

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME”

2022. GADA PĀRSKATS

*sagatavots saskaņā ar Starptautiskajiem finanšu pārskatu standartiem,
kas apstiprināti lietošanai ES*

Mārupe, 2023

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

SATURS

	LAPA
VADĪBAS ZIŅOJUMS	3 – 10
ZIŅOJUMS PAR VALDES ATBILDĪBU	11
PAZIŅOJUMS PAR KORPORATĪVO PĀRVALDĪBU	11 – 23
PADOME	24
VALDE	25 – 26
FINANŠU PĀRSKATS:	
APVIENOTO IENĀKUMU PĀRSKATS	27
FINANŠU STĀVOKĻA PĀRSKATS	28 – 29
NAUDAS PLŪSMAS PĀRSKATS	30
PAŠU KAPITĀLA IZMAIŅU PĀRSKATS	31
FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS	32 - 41

Darbības veids

VAS “Latvijas gaisa satiksme” (turpmāk – Sabiedrība vai LGS) ir gaisa transporta infrastruktūras uzņēmums, kas integrēts gan Latvijas Republikas kopējā transporta sistēmā, gan arī Eiropas un globālajā gaisa satiksmes vadības sistēmā.

LGS galvenais pamatdarbības veids ir aeronavigācijas pakalpojumu sniegšana visiem gaisa telpas lietotājiem Rīgas lidojumu informācijas rajonā (turpmāk - Rīgas LIR)¹. Minētie pakalpojumi sevī ietver gaisa satiksmes vadības, sakaru, navigācijas, pārraudzības, aeronavigācijas informācijas un meteoroloģiskos pakalpojumus².

Aeronavigācijas pakalpojumi tiek sniegti virs Latvijas Republikas teritorijas, tai pieguļošajiem teritoriālajiem ūdeņiem, kā tas paredzēts starptautiskajos līgumos. LGS sniedz savus pakalpojumus arī Viļņas lidojumu informācijas rajonā NINTA-ADAXA trases segmentā, kā to nosaka 1998.gada 15.aprīļa līgums starp Latvijas Republikas un Lietuvas Republikas valdībām. LGS kontrolētās gaisa telpas apjoms ir 96 tūkstoši kvadrātkilometri.

LGS sniedz savus pakalpojumus maršrutā no gaisa satiksmes vadības centra, kas atrodas starptautiskās lidostas “Rīga” teritorijā. Termināla pakalpojumi gaisa telpas lietotājiem, kas izmanto starptautisko lidostu “Rīga” tiek sniegti no Rīgas gaisa satiksmes vadības torņa, kamēr pakalpojumi tiem gaisa telpas lietotājiem, kas izmanto starptautisko lidostu “Liepāja”, gaisa satiksmes vadības pakalpojumi tiek sniegti no Liepājas gaisa satiksmes vadības torņa. Kopš 2021.gada LGS sniedz aeronavigācijas pakalpojumus Lielvārdes militārajā lidlaukā.

LGS tiesības sniegt aeronavigācijas pakalpojumus apliecina valsts aģentūras “Civīlās aviācijas aģentūra” izsniegtie sertifikāti. 2021.gada nogalē LGS pārsertificējās saskaņā Komisijas Īstenošanas Regulas (ES) Nr. 2017/373, ar ko nosaka kopīgas prasības gaisa satiksmes pārvaldības/aeronavigācijas pakalpojumu sniedzējiem un citu gaisa satiksmes pārvaldības tīkla funkciju nodrošinātājiem un to uzraudzībai, ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 482/2008 prasībām. Sertifikāts atjaunots 2023.gada 16.februārī.

Papildus aeronavigācijas pakalpojumiem, LGS sniedz ar pamatdarbību saistītus pakalpojumus balstoties uz komercdarbības principiem.

LGS vadība un struktūra

LGS kapitāla daļu turētājs ir Latvijas Republikas Satiksmes ministrija (100%). Sabiedrības ikdienas vadību nodrošina uzņēmuma valde, kas darbojas, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, sabiedrības statūtiem un akcionāra lēmumiem. Valde organizē sabiedrības darbu atbilstoši starptautiskajiem un nacionālajiem normatīvajiem aktiem, starptautiskajiem

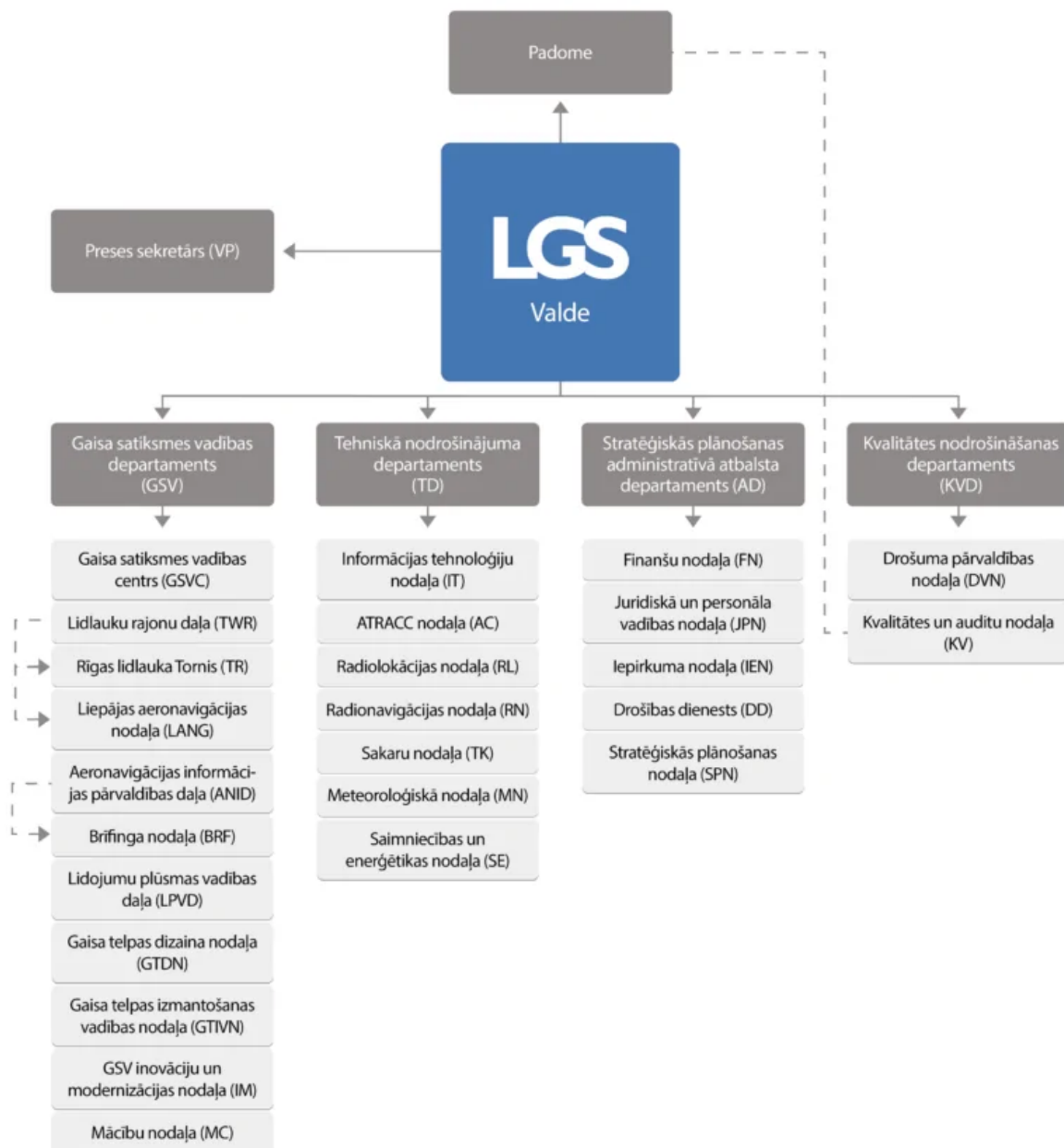
¹ Likuma “Par aviāciju” 42.pants, kas nosaka, ka darbību, kas saistīta ar Latvijas Republikas gaisa telpas izmantošanu civilajām un militārajām vajadzībām, koordinē un gaisa kuģu lidojumus vada valsts akciju sabiedrība “Latvijas gaisa satiksme”, kas ir gaisa satiksmes pakalpojumu sniedzējs Latvijas Republikā Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 10.marta regulas (EK) Nr. 550/2004 par aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanu vienotajā Eiropas gaisa telpā (Pakalpojumu sniegšanas regula) izpratnē.

² Likuma “Par aviāciju” 55.¹ pants: Valsts akciju sabiedrība “Latvijas gaisa satiksme” un valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” ir meteoroloģisko pakalpojumu sniedzēji Latvijas Republikā Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 10.marta regulas (EK) Nr. 550/2004 par aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanu vienotajā Eiropas gaisa telpā (Pakalpojumu sniegšanas regula) izpratnē.

VADĪBAS ZIŅOJUMS

standartiem, rekomendācijām un Starptautiskās civilās aviācijas organizācijas (ICAO) dokumentiem. Sabiedrības uzraudzības funkcijas pilda padome.

COVID-19 vīrusa izraisītās pandēmijas ieviestie pārvietošanās ierobežojumi, kas atstāja būtisku, negatīvu finanšu ietekmi uz LGS, lika pārskatīt uzņēmuma organizatorisko struktūru. Veiktās reorganizācijas rezultātā, LGS struktūra samazināta no 5 uz 4 departamentiem, likvidējot Attīstības departamentu, apvienojot to ar Administratīvo departamentu un daļu funkciju nododot Gaisa satiksmes vadības departamentam.



VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

VADĪBAS ZIŅOJUMS

Operatīvā darbība

2020. un 2021.gadā LGS sniegto pakalpojumu apjomu būtiski negatīvi ietekmēja COVID-19 vīrusa izraisītās pandēmijas noteiktie pārvietošanās ierobežojumi. 2021.gada otrajā pusē un 2022.gada janvārī un februārī, pandēmijas ietekmei mazinoties, LGS apkalpoto lidojumu skaits pietuvojās 2019.gada rādītājiem vai pat atsevišķās dienās tos pārsniedzot.

2022.gada 24.februārī veiktais Krievijas Federācijas agresijas akts pret Ukrainu būtiski un negatīvi ietekmēja apkalpoto lidojumu skaitu. 2022.gada janvārī LGS apkalpoja par 15.3% mazāk gaisa kuģu nekā 2019.gadā, kamēr aprīlī jau par 46,1% mazāk. Līdz gada beigām lidojumu skaita dinamika uzlabojās nebūtiski.

Saskaņā ar Eurocontrol datiem LGS apkalpoja 186 951 instrumentālos lidojumus, to skaitam, salīdzinājumā ar 2021.gadu, palielinoties par 23 376 (14.3%).

Valsts	2022	2021	Izmaiņa	Izmaiņa pret 2019.gadu
Latvija	186 951	163 575	+14.3%	(37.6%)
Lietuva	184 891	178 131	+3.8%	(30.7%)
Igaunija	142 983	109 843	+30.2%	(37.5%)
Somija	205 795	123 357	+66.8%	(27.7%)
Zviedrija	590 616	382 694	+54.3%	(31.3%)
Polija	633 354	477 458	+32.7%	(30.3%)
Dānija	508 657	302 942	+67.9%	(24.7%)
Vācija	2 833 965	1 787 725	+58.5%	(19.2%)

Instrumentālo lidojumu skaits un izmaiņas Baltijas jūras reģionā³

Pēc Eiropas Savienības sankciju ieviešanas aviācijas nozarē, kā arī spoguļsankciju ieviešanas no Krievijas Federācijas puses, būtiski mainījās lidojumu plūsmas Baltijas jūras reģionā. Vidējā gaisa kuģa svara un vidējā nolidotā attāluma salīdzinājums, kas izteikts kā vidējais ieņēmumu vienību skaits uz lidojumu, 2021. un 2022.gadā pret 2019.gadu apkopts zemāk.

Valsts	2022	2021	Izmaiņa	Izmaiņa pret 2019.gadu
Latvija	2.49	3.31	(24.8%)	(22.2%)
Lietuva	2.03	2.49	(18.5%)	(12.5%)
Igaunija	3.00	4.25	(29.4%)	(23.9%)
Somija	2.91	4.01	(27.4%)	(18.0%)
Zviedrija	4.19	4.69	(10.7%)	(5.8%)
Polija	4.94	5.42	(8.9%)	(9.7%)
Dānija	2.52	2.59	(2.7%)	(4.5%)
Vācija	4.46	4.35	+2.5%	+3.0%

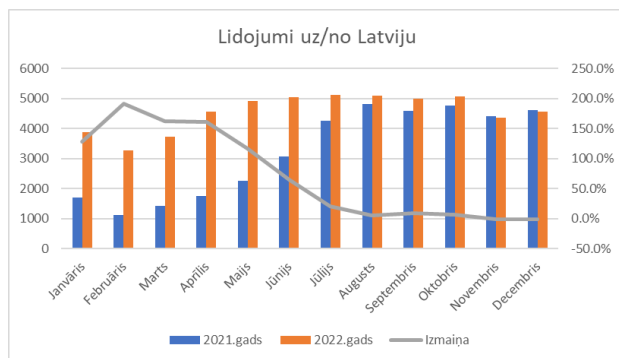
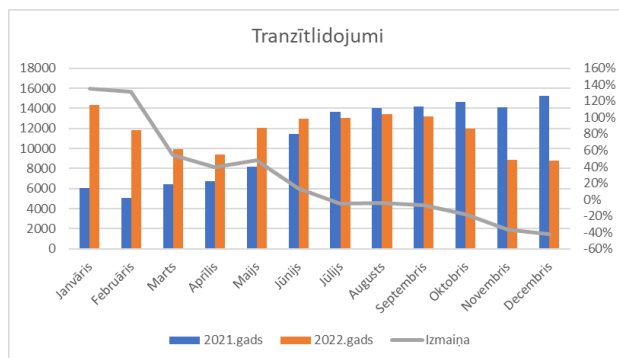
³ Saskaņā ar Eurocontrol datiem, tikai instrumentālie lidojumi

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

VADĪBAS ZIŅOJUMS

2022.gadā kopējais apkalpoto lidojumu skaits, iekļaujot arī vizuālos lidojumus, pieauga par 15.3%, sasniedzot 194 551 lidojumus. 2022.gadā apkalpoto lidojumu skaits atpalika no 2019.gadā apkalpoto lidojumu skaita par 107 498 lidojumiem (35.6%).

Kopējo lidojumu, tajā skaitā arī tranzītlidojumu, skaita izmaiņas, pārlidojumos un kustībās uz/no Latvijas lidostām ievērojami atšķīrās gan COVID-19 ierobežojumu, gan Krievijas veiktās agresijas pret Ukrainu dēļ.



2022.gadā, tāpat kā 2021.gadā, LGS nav radījis ATFM kavējumus Latvijas gaisa telpā ne maršrutā, ne arī lidostās. 2021.gadā maršruta pakalpojumā kavējumi nav reģistrēti, lidostās kavējumu līmenis bija 0.01 minūtes uz lidojumu. Kavējumi nav attiecināmi uz LGS tiešo ietekmi, bet gan uz laika apstākļiem un citiem no LGS neatkarīgiem notikumiem.⁴

Ieviestie pārvietošanās aizliegumi atstāja būtisku ietekmi uz visu aviācijas nozari, tajā skaitā, gan aeronavigācijas pakalpojumu sniedzējiem, gan lidostām, gan aviokompānijām. Mainoties lidojumu plūsmām, mainījās arī visvairāk apkalpoto aviokompāniju īpatsvars.

2022.gadā visvairāk apkalpotās desmit aviokompānijas kopā veidoja 60.9% no kopējiem apkalpotajiem lidojumiem (2021.gadā – 41.3%).

⁴ Saskaņā ar Eurocontrol datiem

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

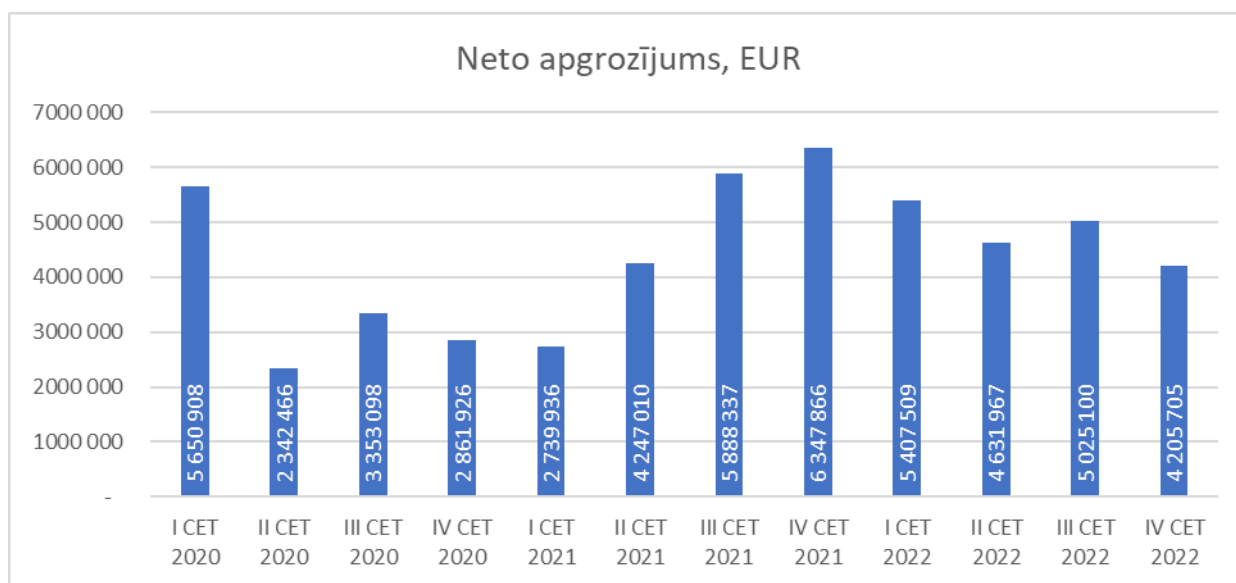
VADĪBAS ZIŅOJUMS

Vieta	Aviosabiedrība	Lidojumi, 2022	Lidojumi 2021	Izmaiņa	% kopējiem lidojumiem	no 2021
1	Air Baltic	33 404	21 138	+58.0%	17.2	-
2	Finnair	27 968	10 202	+171.5%	14.4	-
3	Ryanair	18 995	6 559	+189.6%	9.8	+1
4	Air China	8 327	7 082	+17.6%	4.3	-1
5	Turkish Airlines	7 216	3 416	+111.2%	3.7	+2
6	Aeroflot	4 935	2 457	+100.9%	2.5	+5
7	Rossiya	4 803	5 584	-14.0%	2.5	-1
8	Lufthansa	4 708	6 272	-25.0%	2.4	-3
9	Pobeda	4 043	1 730	+133.7%	2.1	+7
10	Ural Airlines	3 832	2 181	+75.7%	2.0	+3

Finanšu rezultāti

Sākot ar 2020. gada martu, COVID-19 vīrusa izraisītās pandēmijas ieviestie pārvietošanās ierobežojumi ir atstājuši būtisku, negatīvu ietekmi uz LGS finanšu rezultātiem. Lielākā vai mazākā mērā šis negatīvais iespaids saglabājās arī 2021.gadā. 2022.gada 24.februārī veiktais Krievijas Federācijas agresijas akts pret Ukrainu, kā rezultātā mainījās iepriekš minētās lidojumu plūsmas, būtiski pasliktināja LGS finanšu stāvokli.

2021.gadā LGS pārskatīja savas vienības maksas, saskaņā ar Eiropas Savienības regulējumu. Tā rezultātā LGS vienības maksa maršrutā palielinājās no 29.16 EUR uz 31.70 EUR, terminālā no 117.59 EUR uz 122.31 EUR. 2022.gadā Latvija veica izmaiņas Darbības uzlabošanas plānā III pārskata periodam un palielināja maršruta vienības maksu 2023.gadam līdz 43.30 EUR, kamēr termināla vienības maksa palielinājās līdz 127.02 EUR.



VADĪBAS ZIŅOJUMS

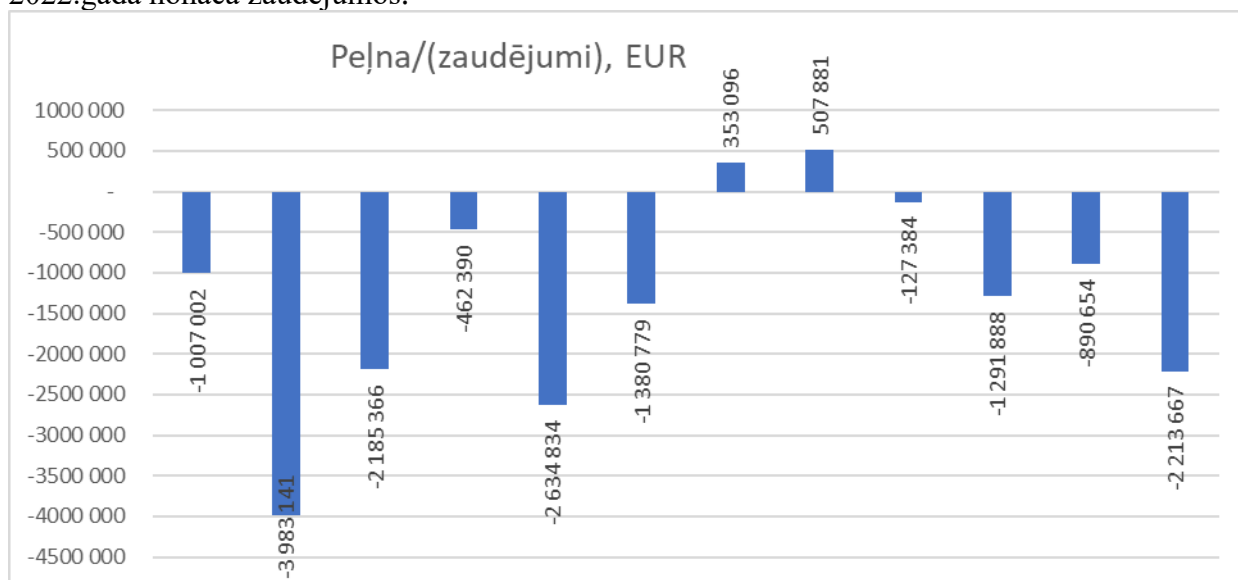
Neto apgrozījumu galvenokārt (95.9%) veido ieņēmumi no sniegtajiem aeronavigācijas pakalpojumiem.

Personāla izmaksu postenī, veicot Sabiedrības reorganizāciju, apturot koplīguma lielāko daļu normu darbību, kā arī veicot citus pasākumus, 2020.gadā ir izdevies radīt izmaksu ekonomiju 18.4% apmērā, salīdzinot ar 2019.gada faktiskajām izmaksām. Turpinot izmaksu optimizāciju, 2021.gada kopējās personāla izmaksas 2021.gadā samazinātas par vēl 3.5%, salīdzinot ar 2020.gada faktu. 2022.gadā, pieaugot darba apjomam un arī inflācijas spiedienam, personāla izmaksas palielinājās par 2.3%, atpaliekot no 2019.gada līmeņa par 19.5%.

Saimniecisko darbības izmaksu posteņos veiktie ekonomijas pasākumi 2020.gadā veidoja 11.1% izmaksu samazinājumu, salīdzinot ar 2019.gada faktiskajām izmaksām, kamēr 2021.gadā turpmākus 15.0%. 2022.gadā, palielinoties darba apjomam un inflācijas spiedienam, pārējās saimnieciskās darbības izmaksas palielinājās par 9.0%, salīdzinot ar 2021.gadu. Iepriekšējā gada pārējās saimnieciskās darbības izmaksas, salīdzinot ar 2019.gadu bija par 17.7% mazākas.

Gan COVID-19 pandēmijas, gan Krievijas Federācijas pret Ukrainu agresijas ietekmē, LGS pārskatīja investīciju plānus, turpinot uzsāktos projektus, kamēr jaunu investīciju uzsākšana tika uz laiku apturēta, izvērtējot katras atsevišķas investīcijas apturēšanas iespējamo ietekmi uz sniegto pakalpojumu drošumu. Tika uzsāktas tikai tās investīcijas, kas ir kritiskas gaisa satiksmes vadības drošai nodrošināšanai. 2021.gadā pārskatīta uzņēmuma vidējā termiņa darbības stratēģija, kas apstiprināta 2022.gadā, precizējot nepieciešamo investīciju apmēru nākamajiem periodiem.

Augstāk minēto faktoru iespaidā 2021.gada nogalē LGS sasniedza bezzaudējumu punktu, bet jau 2022.gadā nonāca zaudējumos.



VADĪBAS ZIŅOJUMS

Galvenie LGS finanšu darbību raksturojošie rādītāji:

Rādītājs	2022	2021	2020	2019
Lidojumi	194 551	168 669	134 840	302 049
Maršruta ATFM kavējums, min/lidojums	0.00	0.00	0.00	0.01
Noteiktā maksa par vienību, EUR	31.70	29.16	27.27	27.02
Neto apgrozījums, EUR ‘000	19 270	19 223	14 208	30 764
Peļņa / (zaudējumi), EUR ‘000	(4 524)	(3 155)	(7 638)	2 457
ROE, %	(16.3)	(9.7)	(21.5)	6.61
EBITDA, EUR ‘000	110	794	(3 947)	6 673
Pašu kapitāls, EUR ‘000	27 883	32 357	35 511	37 149
Saistības pret pašu kapitālu, %	28.0	21.7	29.4	17.9

Svarīgākās aktivitātes un projekti un turpmākā attīstība

Saskaņā ar Eurocontrol apkopotajiem datiem LGS nemainīgi ir viens no finansiāli un operatīvi efektīvākajiem gaisa satiksmes pakalpojumu sniedzējiem Eurocontrol pārvaldītajā gaisa telpā.

2022.gada 5.decembrī Eiropas Komisija ir pieņēmusi lēmumu (ES) 2022/2426 par darbības uzlabošanas mērķu, kas iekļauti darbības uzlabošanas plāna projektā, kuru Latvija iesniegusi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 549/2004, atbilstību Savienības mēroga darbības uzlabošanas mērķiem trešajam pārskata periodam. Minētais lēmums ļāva LGS palielināt maršruta vienības maksu par 36.6% no 31.70 EUR 2022.gadā uz 43.30 EUR 2023.gadā. Neraugoties uz minēto, LGS pielietotās vienības maksas turpina būt konkurētspējīgas Baltijas jūras reģionā.

2022.gadā turpinājās VOR/DME tīkla paplašināšana un modernizācija un MSS-W RIX teritoriālās novērošanas sistēmas modernizācija. 2022.gadā turpinājās jauno gaisa satiksmes vadības dispečeru apmācības, vairākiem jaunajiem dispečeriem uzsākot pastāvīgas darba gaitas. 2023.gadā plānots pabeigt VOR-DME tīkla paplašināšanas un modernizācijas projektu un turpināt MSS-W RIX teritoriālās novērošanas sistēmas modernizāciju, ietverot visu Rīgas LIR zonu un nodrošinot pārklājumu lidostas “Liepāja” rajonā, kā arī Lielvārdes lidlaukā, tādējādi paaugstinot novērošanas pārklājuma pieejamību un drošuma līmeni visā Latvijas gaisa telpā.

Institucionālās attīstības pasākumu ietvaros LGS 2022.gadā nodrošināja dalību vairākās EUROCONTROL, CANSO, NEFAB un Borealis sanāsmēs un darba grupās. LGS, sadarbībā ar kaimiņvalstīm, iniciēja solidaritātes fonda izstrādes procesu ar mērķi palīdzēt no Krievijas Federācijas agresijas pret Ukrainu visvairāk skarto valstu aeronavigācijas pakalpojumu sniedzējiem. Minētais fonds tika apstiprināts 2022.gada nogalē un paredz bezprocentu aizdevumus Polijai un Baltijas valstīm, tajā skaitā Latvijai 1.596 miljonu EUR apmērā. Minētos līdzekļus LGS plāno saņemt 2023.gada sākumā un tie tiks atgriezti no nākotnes vienības maksām.

2021.gadā tika noslēgts līgums ar valsts aģentūru “Civilās aviācijas aģentūra” par Bezpilota gaisa kuģu pārvaldības un uzraudzības sistēmas ietekmes izvērtējumu un koncepta, biznesa procesu un biznesa specifikāciju izstrādi. Minētais līgums tika veiksmīgi pabeigts 2022.gada vidū.

Tāpat arī LGS veiksmīgi turpina sadarbību ar Nacionālajiem Bruņotajiem spēkiem, nodrošinot pakalpojumus militārajā lidlaukā “Lielvārde” (kopš 2021.gada). Atbilstoši noslēgtajam līgumam, tiek sniegti gan aeronavigācijas pakalpojumi, gan tehnisko iekārtu apkalpošanas, uzturēšanas pakalpojumi.

Neskatoties uz COVID-19 pandēmijas izraisīto krīzi aviācijas nozarē un 2022.gadā notikušo Ukrainas krīzi, LGS turpinās savu attīstību, kuras tempi būs atkarīgi no situācijas aviācijas nozarē.

2023.gadā LGS plāno aktīvi turpināt jaunā gaisa satiksmes vadības torņa projektu, veicot nepieciešamos sagatavošanās darbus. 2022. gada 20. decembrī Eiropas Infrastruktūras savienošanas instrumenta transporta komiteja izskatīja un atbalstīja LGS iesniegto projektu ar līdzfinansējumu 50 procentu jeb 26,263 miljonu EUR apmērā gaisa satiksmes infrastruktūras uzlabošanai un pielāgošanai divējādam lietojumam, proti, gan civiliem, gan militāriem mērķiem.

Augstāk minētais, kā arī Latvijas Republikas darbības plāna pārskatīšana, ļauj optimistiski raudzīties nākotnē un atsākt 2020. – 2022.gados atliktos investīciju projektus. Saskaņā ar apstiprināto gada plānu, LGS plāno atgriezties pie pozitīvas saimnieciskās darbības naudas plūsmas.

Notikumi pēc pārskata gada beigām

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi būtiski notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai kuri būtu jāpaskaidro šajā finanšu pārskatā.

Valsts akciju sabiedrība “Latvijas gaisa satiksme” (turpmāk tekstā – LGS) Valde ir atbildīga par LGS finanšu pārskatu sagatavošanu.

Iepriekš minētie finanšu pārskati ir sagatavoti atbilstoši Eiropas Savienībā apstiprinātajiem starptautiskajiem finanšu pārskatu standartiem (SFPS), balstoties uz uzņēmējdarbības turpināšanas principu. Finanšu pārskatu sagatavošanas gaitā Valdes pieņemtie lēmumi un izdarītie novērtējumi ir bijuši piesardzīgi un pamatoti.

LGS Valde ir atbildīga par atbilstošas uzskaites sistēmas nodrošināšanu, Sabiedrības aktīvu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citu LGS izdarītu pārkāpumu atklāšanu un novēršanu. Valde ir arī atbildīga par Latvijas Republikas likumdošanas prasību izpildi.

PAZIŅOJUMS PAR KORPORATĪVO PĀRVALDĪBU

Valsts akciju sabiedrība “Latvijas gaisa satiksme” (turpmāk – Sabiedrība) paziņojums par korporatīvo pārvaldību ir sagatavots saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Likums) 58.¹ panta prasībām, kā arī ievērojot Korporatīvās pārvaldības konsultatīvās padomes izstrādāto Korporatīvās pārvaldības kodeksu (turpmāk – Kodekss).

Sabiedrības 100% akciju pieder Latvijas valstij un tās kapitāla daļu turētājs ir Satiksmes ministrija. Sabiedrība, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, kvalificējas kā liela kapitālsabiedrība. Likuma “Par aviāciju” 42.pants noteic, ka darbību, kas saistīta ar Latvijas Republikas gaisa telpas izmantošanu civilajām un militārajām vajadzībām, koordinē un gaisa kuģu lidojumus vada valsts akciju sabiedrība “Latvijas gaisa satiksme”, kas ir gaisa satiksmes pakalpojumu sniedzējs Latvijā Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 10.marta regulas (EK) Nr. 550/2004 par aeronavigācijas pakalpojumu sniegšanu vienotajā Eiropas gaisa telpā (Pakalpojumu sniegšanas regula) izpratnē.

Valdes ziņojums

Sabiedrības valde ir izvērtējusi uzņēmuma darbību atbilstoši Kodeksā ietvertajiem korporatīvās pārvaldības principiem un uzskata, ka Sabiedrība pamatā ir ievērojusi uz tās darbību attiecināmos korporatīvās pārvaldības principus. Izvērtējot Sabiedrības korporatīvās pārvaldības atbilstību Kodeksa kritērijiem, Sabiedrības valdes ieskatā no 64 Kodeksa kritērijiem ievēroti -56, uz Sabiedrību 2022. gadā nav attiecināmi 8 kritēriji.

Atsevišķu kritēriju piemērošanu ietekmē apstākļi, ka Sabiedrība ir valstij piederoša kapitālsabiedrība un tās darbību reglamentē publiskas personas kapitālsabiedrību pārvaldīšanu regulējošie normatīvie akti, kā arī Sabiedrības darbībā jāievēro Eiropas Savienības tiesību aktos noteiktas.

2023. gadā Sabiedrība turpinās korporatīvās pārvaldības pilnveidošanu.

Princips Nr. 1 Uzņēmumam ir izveidota aktuāla stratēģija, kurā noteikti uzņēmuma mērķi un virzība uz ilgtermiņa vērtības pieaugumu

1.1. Uzņēmumam ir aktuāla stratēģija, kuras projektu izstrādā valde	Kritērijs ievērots. Sabiedrības valde sadarbībā ar Sabiedrības padomi ir izstrādājusi grozījumu “VAS “Latvijas gaisa satiksme” vidēja termiņa darbības stratēģija 2020. – 2024. gadam” (turpmāk – Stratēģija) projektu un 2021. gada 14. oktobrī ⁵ apstiprināja tālākai virzībai izskatīšanai padomes sēdē 2021. gada 21. oktobrī ⁶ . Atbilstoši tiesiskajam regulējumam par izstrādāto grozījumu projektu tika saņemts Satiksmes ministrijas kā nozares ministrijas atzinums un 2022. gada 4. februārī tika saņemts Pārresoru koordinācijas centra atzinums. Sabiedrības valde 2022. gada 3. martā ir apstiprinājusi grozījumus Stratēģijā. Sabiedrības padome grozījumus Stratēģijā ir apstiprinājusi 2022. gada 10. martā ⁷ .
1.2. Padome iesaistās stratēģijas izstrādes procesā un apstiprina	Kritērijs ievērots. Sabiedrības Stratēģijas grozījumi izskatīti Sabiedrības, tās valdes un padomes darba sanāsmē 2021.gada 7.oktobrī.

⁵ 2021. gada 14. oktobra Sabiedrības valdes sēde, protokols Nr. 32/21.

⁶ 2021. gada 21. oktobra Sabiedrības padomes sēde, protokols Nr. 12.

⁷ 2022. gada 10. marta padomes sēde, protokols Nr.4

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

stratēģiju padomes sēdē	Sabiedrības Stratēģija un tās grozījumi ir apstiprināti padomes sēdē.
1.3. Padome uzrauga stratēģijas īstenošanu	Kritērijs ievērots. Stratēģijas ieviešanas uzraudzība notiek saskaņā ar Stratēģijas ieviešanas Rīcības plānu, informējot padomi reizi ceturksnī par stratēģijas un tās ieviešanas rīcības plāna izpildi.
1.4. Uzņēmuma valde īsteno stratēģiju un regulāri atskaitās padomei par tās īstenošanas gaitu	Kritērijs ievērots. Uzņēmuma valde īsteno Stratēģiju atbilstoši Rīcības plānā noteiktajam. Sabiedrības valde katru ceturksni informē padomi par Stratēģijas ieviešanas rīcības plāna izpildi. Stratēģijas ieviešanas rīcības plāna izpildes atskaite ietver informāciju par izpildes statusu, informāciju par konstatētajām novirzēm un to iemesliem.

Princips Nr. 2 Uzņēmums izstrādā iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksu, kas uzņēmuma vadībai un darbiniekiem kalpo kā uzvedības standarts

2.1. Padome definē uzņēmuma pamatvērtības	Kritērijs ievērots. Patreiz spēkā esošā Stratēģijā, kurā ietvertas uzņēmuma vērtības, ir izstrādāta 2019. gadā. Sabiedrības valde, izstrādājot stratēģiju 2020.-2024. gadam, ir noteikusi un padome ir apstiprinājusi uzņēmuma vērtības: klienti, personāls, mūsdienīgas un perspektīvas tehnoloģijas. Ievērojot valsts kapitālsabiedrību pārvaldības jomu regulējošos tiesību aktus, nākamajam stratēģijas periodam Sabiedrības padome sadarbībā ar valdi, ja būs nepieciešams, aktualizēs uzņēmuma pamatvērtības.
2.2. Valde sagatavo un padome apstiprina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksu	Kritērijs ievērots. Sabiedrības valde ir definējusi un padome ir apstiprinājusi profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus Ētikas kodeksā ⁸ , kā arī noteikusi Sabiedrības iekšējās kultūras normas Darba kārtības noteikumos ⁹ .
2.3. Valde nodrošina iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodeksa ievērošanu uzņēmuma ikdienas darbībā un reaģē, ja tiek konstatēts ētiskas uzvedības kodeksa pārkāpums	Kritērijs ievērots. Aktuālos jautājumus par profesionālās ētikas pamatprincipiem, kā arī uzvedības normu ievērošanu darbinieki risina ar tiešo vadītāju. Ja problēmas nevar objektīvi atrisināt, darbinieki ir tiesiski vērsties valdē, iesniedzot valdes priekšsēdētājam rakstisku iesniegumu.

Princips Nr. 3 Uzņēmumam ir iekšējās kontroles sistēma, kuras efektivitāti pārrauga padome

3.1. Uzņēmumam ir	Kritērijs ievērots.
-------------------	---------------------

⁸ Iekšējās kultūras un ētikas kodekss NL-AD/PLN-08/3, apstiprinājis Sabiedrības valdes priekšsēdētājs 2022. gada 31. martā (Protokols Nr. 14) un Sabiedrības padome 2022. gada 21. aprīlī (Protokols Nr.5).

⁹ Darba kārtības noteikumi NL-AD/PLN-05/30, apstiprinājis Sabiedrības valdes priekšsēdētājs 2022. gada 29. aprīlī.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

dokumentēta iekšējās kontroles sistēma, par kuras izveidi atbild valde	Kopš 2000. gada Sabiedrībā ir ieviesta Kvalitātes pārvaldības sistēma un kopš 2001. gada 6. novembra minētā sistēma ir sertificēta atbilstoši standarta ISO 9001 prasībām.
3.2. Iekšējais audits vismaz reizi gadā veic iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu, ņemot vērā iepriekš definētus kritērijus, un atskaitās par novērtējuma rezultātiem padomei	Kritērijs ievērots. Iekšējās kontroles sistēmas efektivitāte regulāri tiek vērtēta iekšējo auditu ietvaros. Auditi tiek plānoti saskaņā ar iekšējā audita stratēģiju un gada plānu, kurus no savas puses izskata un apstiprina gan valde, gan padome. Iekšējā audita ziņojumi tiek iesniegti arī Sabiedrības padomei. Kvalitātes un audita nodaļa iesniedz izskatīšanai padomē ceturksņa atskaites par iekšējā audita darbības rezultātiem. Sabiedrības kvalitātes vadības sistēma tiek vērtēta ISO 9001 pārsertifikācijas laikā (reizi trijos gados), kā arī valsts aģentūras “Civīlās aviācijas aģentūra” regulāros uzraudzības audītos.
3.3. Padome vismaz reizi gadā izvērtē sniegto novērtējumu par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti	Kritērijs ievērots. Sabiedrības valde reizi ceturksnī informē padomi par attiecīgajā periodā veiktajiem iekšējiem audītiem. Auditi tiek plānoti saskaņā ar iekšējā audita stratēģiju un gada plānu, kurus izskata un apstiprina gan valde, gan padome. Iekšējā audita ziņojumi tiek iesniegti arī Sabiedrības padomei.

Princips Nr. 4 Uzņēmums identificē, novērtē un uzrauga ar tā darbību saistītos riskus

4.1. Valde izstrādā un padome apstiprina uzņēmuma risku vadības politiku	Kritērijs ievērots. Valde izstrādā un Padome apstiprina visas Sabiedrības būtiskās politikas, ieskaitot uzņēmuma risku vadības politiku ¹⁰ .
4.2. Pamatojoties uz identificēto risku novērtējumu, valde īsteno risku vadības pasākumus	Kritērijs ievērots. Sabiedrībā ir risku vadības procedūra ¹¹ , kas nosaka galvenos risku vadības pasākumus. To īstenošana tiek uzraudzīta iekšējo auditu laikā un informācija tiek apkopta pusgada pārskatos.
4.3. Padome vismaz reizi gadā izvērtē sniegto novērtējumu par iekšējās kontroles sistēmas efektivitāti	Kritērijs ievērots. Sabiedrības valde reizi ceturksnī informē padomi par attiecīgajā periodā veiktajiem iekšējiem audītiem. Auditi tiek plānoti saskaņā ar iekšējā audita stratēģiju un gada plānu, kurus no savas puses izskata un apstiprina gan valde, gan padome. Iekšējā audita ziņojumi tiek iesniegti arī Sabiedrības padomei.

¹⁰ Procedūra “Risku vadības politika” PR-KND/KV-06, apstiprinājis Sabiedrības valdes priekšsēdētājs 2020. gada 5. oktobrī.

¹¹ Procedūra “Risku vadības procedūra” PR-KND/KV-07, apstiprinājis Sabiedrības valdes priekšsēdētājs 2021. gada 24. maijā.

Princips Nr. 5 Uzņēmumā ir izveidota iekšējā audita struktūrvienība, kas neatkarīgi un objektīvi izvērtē uzņēmuma darbību

5.1. Uzņēmumā ir iekšējais auditors, kurš ir funkcionāli neatkarīgs no valdes un atskaitās padomei	Kritērijs nav attiecināms. Uz Sabiedrību kā aeronavigācijas pakalpojuma sniedzēju attiecas virkne starptautisko un nacionālo normatīvo aktu, kas nosaka atšķirīgu tiesisko regulējumu daudzās jomās, t.sk., attiecībā uz struktūrvienību pakļautību, kas iekļaujas Sabiedrības kopējā funkcionālajā sistēmā. Struktūrvienības pakļautības regulējumu nosaka Komisijas Īstenošanas regulas (ES) 2017/373 (2017. gada 1. marts), ar ko nosaka kopīgas prasības gaisa satiksmes pārvaldības/aeronavigācijas pakalpojumu sniedzējiem un citu gaisa satiksmes pārvaldības tīkla funkciju nodrošinātājiem un to uzraudzībai, ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 482/2008, Īstenošanas regulas (ES) Nr. 1034/2011, (ES) Nr. 1035/2011 un (ES) 2016/1377 un groza Regulu (ES) Nr. 677/2011 prasības, kurā ir ietvertas īpašas prasības gaisa satiksmes vadības pakalpojumu sniegšanai.
5.2. Iekšējo auditoru amatā apstiprina padome	Kritērijs nav attiecināms. Sabiedrībai kā aeronavigācijas pakalpojuma sniedzējam savā darbībā ir jāievēro Komisijas Īstenošanas regulas (ES) 2017/373 (2017. gada 1. marts), ar ko nosaka kopīgas prasības gaisa satiksmes pārvaldības/aeronavigācijas pakalpojumu sniedzējiem un citu gaisa satiksmes pārvaldības tīkla funkciju nodrošinātājiem un to uzraudzībai, ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 482/2008, Īstenošanas regulas (ES) Nr. 1034/2011, (ES) Nr. 1035/2011 un (ES) 2016/1377 un groza Regulu (ES) Nr. 677/2011 prasības, kurā ir ietvertas īpašas prasības gaisa satiksmes vadības pakalpojumu sniegšanai, t.sk., Sabiedrības kopējās funkcionālās sistēmas darbībai.
5.3. Iekšējais auditors izstrādā uz riskiem balstītu iekšējā audita plānu, kuru apstiprina padome	Kritērijs ievērots. Sabiedrība izstrādā audita stratēģiju četru gadu periodam, un katru gadu tiek sagatavots iekšējā audita plāns nākamajam gadam, nosakot prioritātes, ko apstiprina padome.
5.4. Iekšējais auditors informē valdi un padomi par iekšējā audita plāna izpildi, audita rezultātiem un ieteicamajām darbībām trūkumu novēršanai, ja tādi ir konstatēti	Kritērijs ievērots. Pēc katra atsevišķa iekšējā audita pabeigšanas apstiprinātais audita gala ziņojums nekavējoties tiek nosūtīts akcionāram un padomei. Atbilstoši Padomes reglamenta 1.2.15.punktam, Padome izskata iekšējā audita daļas ziņojumus par iekšējā audita vai pārbaudes rezultātiem, kā arī nepieciešamības gadījumā uzdod veikt citus neplānotus auditus vai pārbaudes.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Princips Nr. 6 Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents

6.1. Padome un Revīzijas komiteja, ja tāda ir izveidota, nosaka ārējā revidenta atlases kritērijus	Kritērijs ievērots. Ārējā revidenta atlases kritēriji tiek apspriesti un noteikti Padomes sēdēs. Padome apstiprina darījuma slēgšanu starp Sabiedrību un revidentu, cita starpā, izvērtējot revidenta atbilstību nepieciešamajiem atlases kritērijiem.
6.2. Uzņēmumam ir neatkarīgs ārējais revidents ar atbilstošu kvalifikāciju	Kritērijs ievērots. Sabiedrībai ir neatkarīgs ārējais revidents, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek izvēlēts katru gadu, atbilstoši Sabiedrības noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.
6.3. Viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz 5 gadus	Kritērijs ievērots. Neatkarīgs ārējais revidents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek izvēlēts katru gadu un pilnvaru laiks nepārsniedz 5 gadus.

Princips Nr. 7 Uzņēmums nodrošina caurskatāmu padomes locekļu ievēlēšanas un atsaukšanas kārtību

7.1. Uzņēmumā ir apstiprināta padomes locekļu atlases un atsaukšanas kārtība	Kritērijs nav attiecināms. Sabiedrība ir publiskas personas kapitālsabiedrība un tās padomes locekļu atlases un atsaukšanas kārtību nosaka valsts kapitālsabiedrību pārvaldību regulējošie tiesību akti ¹² . Padomes locekļu atlasi veic nominācijas komisija, kas informē kapitāla daļu turētāju – Satiksmes ministriju, par nominācijas komisijas izvirzītajiem pretendentiem. Akcionārs, tiesību aktos noteiktajā kārtībā, ieceļ vai atsauc no amata padomes locekļus, par to informējot Sabiedrību. Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos nav noteikta citādāka kārtība padomes locekļu atlasei un atsaukšanai, jo Sabiedrības līdzdalība valsts kapitālsabiedrību pārvaldību regulējošajos tiesību aktos nav paredzēta.
7.2. Par padomes locekļiem, kuri tiek virzīti ievēlēšanai vai atkārtotai ievēlēšanai, uzņēmums sniedz savlaicīgu un pietiekamu informāciju uzņēmuma akcionāriem	Kritērijs nav attiecināms. Padomes locekļu atlasi atbilstoši normatīvajiem aktiem ¹² veic nominācijas komisija, kas informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi par nominācijas komisijas izvirzītajiem kandidātiem.

¹² Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumi Nr. 20 “Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai”.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

7.3. Padomes lielums ir atbilstošs uzņēmuma darbības specifikai	Kritērijs ievērots. Padomes locekļu minimālo un maksimālo skaitu nosaka normatīvie akti ¹³ . Ievērojot Sabiedrības darbības jomu, trīs padomes locekļi ir atbilstošs skaits.
7.4. Padomes locekli ievēlē uz termiņu ne ilgāku par 5 gadiem	Kritērijs ievērots. Atbilstoši normatīvajiem aktiem ¹⁴ padomes locekļus ieceļ ne ilgāk kā uz pieciem gadiem.

Princips Nr. 8 Padomes locekļiem kopā ir atbilstoša pieredze un kompetence

8.1. Padomei kopumā piemīt prasmju, pieredzes un zināšanu kopums, to vidū par attiecīgo nozari, lai pilnvērtīgi spētu pildīt savus pienākumus	Kritērijs ievērots. Padomes locekļu kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Informācija par padomes locekļu izglītību un pieredzi pieejama Sabiedrības tīmekļa vietnē .
8.2. Veidojot padomes sastāvu, tiek ievēroti dažādības principi	Kritērijs ievērots. Padomes locekļu atlases process ir reglamentēts normatīvajos aktos ¹⁵ , un kandidāti tiek vērtēti pēc profesionālajiem kritērijiem. Padomes locekļa nominēšanas process atbilst korporatīvās pārvaldības labās prakses principiem, nodrošina atklātu, godīgu un profesionālu padomes locekļu atlasi, kas veicina profesionālas un kompetentas kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas izveidi. Diskriminācija uz vecuma, dzimuma, etniskās piederības u.c. pamata ir aizliegta.
8.3. Padomē pārstāvēti abi dzimumi	Kritērijs nav attiecināms. Padomes locekļu atlasi veic nominācijas komisija atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, izvērtējot to profesionālo kompetenci un atbilstību noteiktajiem atlases kritērijiem. 2022. gadā Sabiedrības padomi veidoja trīs padomes locekļi, kas pārstāv vīriešu dzimumu.

¹³ Ministru kabineta 2020. gada 4. februāra noteikumi Nr. 63 “Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru” un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 78. panta piektā daļa: padomes locekļu skaits ir ne mazāks kā trīs, bet ne lielāks kā septiņi. Ministru kabinets nosaka padomes locekļu skaitu atbilstoši sabiedrības lielumu raksturojošiem rādītājiem.

¹⁴ Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 109. panta pirmā daļa.

¹⁵ Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta otrā daļa.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Princips Nr. 9 Uzņēmuma padomē ir neatkarīgi padomes locekļi

9.1. Uzņēmums izvērtē un akcionāri nosaka neatkarīgo padomes locekļu īpatsvaru	Kritērijs ievērots. Neatkarīgo padomes locekļu īpatsvars ir noteikts normatīvajos aktos ¹⁶ . 2016. gada 21. novembrī Sabiedrības akcionārs, apstiprinot grozījumus Sabiedrības statūtos un izveidojot uzņēmuma padomi (protokols Nr.5), ir noteicis, ka Sabiedrības padomes darbu nodrošina trīs padomes locekļi, no kuriem viens ir neatkarīgs padomes loceklis.
9.2. Vismaz puse no padomes locekļiem ir neatkarīgi	Kritērijs ievērots. Sabiedrības padomes darbu nodrošina trīs padomes locekļi, no kuriem divi ir neatkarīgi padomes locekļi.
9.3. Neatkarīgie padomes locekļu kandidāti iesniedz apliecinājumu par savu atbilstību neatkarības kritērijiem	Kritērijs ievērots. Neatkarīga padomes locekļa atbilstību izvērtē nominācijas komisija. Neatkarīgie padomes locekļi iesniedz apliecinājumu par savu atbilstību neatkarības kritērijiem.
9.4. Pirms padomes vēlēšanām uzņēmums veic padomes locekļu neatkarības novērtējumu atbilstoši pieejamajai informācijai	Kritērijs nav attiecināms. Padomes locekļu atbilstību neatkarīga padomes locekļa kritērijiem novērtē nominācijas komisija vai kapitāla daļu turētājs ¹⁷ .

Princips Nr. 10 Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika

10.1. Uzņēmumā ir ieviesta atalgojuma politika, kuru izstrādājusi valde, izskatījusi padome un apstiprinājusi akcionāru sapulce	Kritērijs ievērots. Sabiedrībā ir izstrādāts Atlīdzības sistēmas nolikums, kuru apstiprina Sabiedrības valde, Padome un akcionārs. Valdes un padomes atalgojumu reglamentē Likuma 107. panta otrās daļas 12. punkts, kā arī Ministru kabineta 2020. gada 4. februāra noteikumi Nr. 63 “Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības apmēru”, līdz ar to Sabiedrības padomes atalgojumu nosaka akcionārs, bet valdes – Sabiedrības padome. Saskaņā ar Satiksmes ministrijas valsts kapitāla daļu pārvaldes kārtību ¹⁸ , mēneša atlīdzība valdes vai padomes loceklim, kurš amatā ievēlēts pirmo reizi, tiek noteikta atbilstoši mēneša atlīdzības apmēram, kāds bijis iepriekšējam valdes vai padomes loceklim, izņemot, ja lēmums par atlīdzības pārskatīšanu ir pieņemts pirms
---	---

¹⁶ Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta sestā daļa: lai nodrošinātu profesionālu un objektīvu kapitālsabiedrības padomes darbu, kas veicina kapitālsabiedrības vērtības ilgtermiņa pieaugumu un darbības efektivitāti, kapitāla daļu turētājs nodrošina, ka vismaz puse no padomes locekļiem ir neatkarīgi.

¹⁷ Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturrtā prim daļa.

¹⁸ Satiksmes ministrijas 2021. gada 27. septembra kārtība “Valsts kapitāla daļu pārvaldes kārtība”.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	valdes vai padomes locekļa atlases procesa uzsākšanas.
10.2. Padome reizi gadā nosaka valdei sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, to ietekmi uz atalgojuma mainīgo daļu un kontrolē to izpildi	Kritērijs ievērots. Lai novērtētu Sabiedrības valdes locekļu sniegumu, Stratēģijā, kuru apstiprina padome, tiek noteikti Sabiedrības finanšu un nefinanšu mērķi un balstoties uz to izpildi, padome sniedz valdes novērtējumu. Kārtība, kādā tiek veikta valdes locekļu individuālo darbības rezultātu izvērtēšana ir noteikta valsts kapitāla daļu turētāja valsts kapitāla daļu pārvaldes kārtībā ¹⁹ , savukārt metodika atalgojuma mainīgās daļas noteikšanai atkarībā no finanšu un nefinanšu mērķu īstenošanas rezultātiem ir noteikta koordinācijas institūcijas vadlīnijās ¹⁹ .
10.3. Padomes locekļiem nenosaka atalgojuma mainīgo daļu, kā arī neizmaksā jebkādu kompensāciju atsaukšanas no amata vai amata atstāšanas gadījumā	Kritērijs ievērots. Normatīvie akti ²⁰ neparedz izmaksāt padomes locekļiem prēmijas kā atlīdzības mainīgo daļu, attiecīgi tās netiek izmaksātas. Tāpat arī pilnvarojumu līgumos par padomes locekļu pienākumu izpildi nav noteiktas kompensācijas par atsaukšanu no amata vai amata atstāšanas gadījumā.
10.4. Valde reizi gadā sagatavo ziņojumu par atalgojumu, kas piešķirts katram esošajam un bijušajam valdes un padomes loceklim	Kritērijs ievērots. Valde reizi gadā sagatavo ziņojumu par valdes un padomes atalgojumu attiecīgajā gadā, iekļaujot informāciju Sabiedrības gada pārskatā un publicējot to Sabiedrības tīmekļa vietnē. Sabiedrības valdes un padomes locekļi ir valsts amatpersonas likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē, līdz ar to informācija par katra valdes un padomes locekļa atalgojumu, kā arī cita, vēl plašāka informācija, ir publiski pieejama valdes un padomes locekļu valsts amatpersonu deklarācijās Valsts ieņēmumu dienesta datu bāzē.

Princips Nr. 11 Uzņēmumā ir noteikta un saprotama padomes darba organizācija

11.1. Padome savu darbu organizē saskaņā ar padomes nolikumu un darba kalendāru	Kritērijs ievērots. Padomes darbs tiek organizēts atbilstoši tās reglamentam un ikgadējam darba kalendāram.
11.2. Padome notur vismaz vienu atsevišķu padomes sēdi gadā uzņēmuma stratēģijas un tās izpildes apspriešanai	Kritērijs ievērots. Padome reizi ceturksnī izskata stratēģijas ieviešanas rīcības plānu un reizi gadā izvērtē Sabiedrības darbības rezultātus (tajā skaitā stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu izpildi) un iesniedz to kapitāldaļu turētāja pārstāvim atzinuma saņemšanai no koordinācijas institūcijas un Satiksmes ministrijas kā nozares

¹⁹ Pārresoru koordinācijas centra 2021. gada 22. janvāra “Vadlīnijas publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu atlīdzības noteikšanai”.

²⁰ Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 112. pants.

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	ministrijas. Finanšu un nefinanšu mērķu izpildes rezultāti pieejami Sabiedrības tīmekļa vietnē.
11.3. Uzņēmuma budžetā paredz padomes darbības nodrošināšanai nepieciešamo finansējumu	Kritērijs ievērots. Sabiedrības budžetā tiek paredzēta pozīcija Padomes darba nodrošināšanai un atlīdzībai.
11.4. Padome reizi gadā veic padomes darba pašnovērtējumu un tā rezultātus izskata padomes sēdē	Kritērijs ievērots. Padome veic sava darba pašnovērtējumu ²¹ un izskata to padomes sēdē. Informācija par veikto padomes pašvērtējumu un galvenie secinājumi par padomes pašvērtējuma rezultātiem tiek iesniegti izskatīšanai akcionāru sapulcē.
11.5. Padome ir izvērtējusi komiteju izveides nepieciešamību (ja ir izveidota komiteja, skatīt principu # 12.1.)	Kritērijs ievērots. Padome ir izvērtējusi komiteju izveides nepieciešamību un šobrīd neuzskata par nepieciešamu izveidot komitejas.

Princips Nr. 12 Padome pieņem informētus un izsvērtus lēmumus

12.1. Padomei laikus un pietiekamā apmērā ir pieejama valdes sagatavota informācija lēmumu pieņemšanai	Kritērijs ievērots. Atbilstoši Padomes reglamentam tiek sagatavota un savlaicīgi, vismaz divas nedēļas pirms Padomes sēdes tiek iesniegta lēmuma pieņemšanai nepieciešamā informācija par katru izskatāmo jautājumu, lai pieņemtu pamatotus un izsvērtus lēmumus.
12.2. Padome nosaka informācijas aprites kārtību, arī padomes tiesības pieprasīt informāciju no valdes, kas nepieciešama padomei lēmumu pieņemšanai	Kritērijs ievērots. Padomes reglaments nosaka, kāda informācija ir jāiesniedz par padomes sēdē izskatāmo jautājumu un to, ka valde ir atbildīga par iesniegto datu un informācijas pareizību un pilnību. Tāpat padomes reglamentā ir uzskaitīta tā informācija, kuru padome var pieprasīt no valdes, lai pieņemtu lēmumu.
12.3. Padomes loceklis analizē informāciju un sagatavo priekšlikumus lēmumu pieņemšanai padomē	Kritērijs ievērots. Padomes locekļu izteiktie viedokļi tiek apspriesti diskusiju veidā padomes sēdē un pieņemtie lēmumi atspoguļoti sēdes protokolā.
12.4. Padome, pieņemot lēmumus, izvērtē riskus, īstermiņa un ilgtermiņa ietekmi uz uzņēmuma vērtību, ilgtspēju un atbildīgu attīstību	Kritērijs ievērots. Padomes sēdēs lēmumu pieņemšana notiek, izvērtējot riskus un ietekmi uz uzņēmuma reputāciju, ilgtspēju un attīstību.

²¹ Pārresoru koordinācijas centra 2020. gada 17. augusta “Vadlīnijas valdes un padomes locekļu darbības rezultātu izvērtēšanai”.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Princips Nr. 13 Valdes un padomes locekļi skaidri apzinās interešu konflikta izpausmes un ir informēti par nepieciešamo rīcību interešu konflikta gadījumā

13.1. Padome definē pazīmes, kas norāda uz interešu konfliktu, un nosaka interešu konflikta novēršanas un pārvaldības kārtību	Kritērijs ievērots. Atbilstoši likumam “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” valdes un padomes locekļi ir amatpersonas un interešu konflikta situācijas definēšanai tiek izmantota normatīvajos aktos sniegtā definīcija. Interesu konflikta situāciju jautājumus risina atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem par interešu konflikta situāciju novēršanu valsts amatpersonu darbībā un iekšējiem noteikumiem ²² par pasākumiem interešu konflikta situāciju novēršanai Sabiedrībā.
13.2. Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros uzņēmuma intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm	Kritērijs ievērots. Atbilstoši likumam “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” valdes un padomes locekļi ir amatpersonas un interešu konflikta situācijas gadījumos ir jārīkojas atbilstoši šajā likumā noteiktajam. Papildus tam padomes locekļu pilnvarojuma līgumi satur informāciju par rīcību interešu konflikta gadījumos.
13.3. Personas, uz kurām attiecas interešu konflikta novēršanas pienākums, regulāri piedalās apmācībās par rīcību interešu konflikta situācijās	Kritērijs ievērots. Sabiedrībā ir apstiprināta procedūra korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai ¹⁹ , ar kuru iepazīstināti ir visi Sabiedrības darbinieki. Sabiedrības valdes, padomes locekļi un citi Sabiedrības darbinieki, kas ir amatpersonas un potenciāli pakļauti interešu konfliktam, regulāri atjauno zināšanas par rīcību interešu konflikta situācijās.

Princips Nr. 14 Uzņēmums savlaicīgi nodrošina akcionārus ar informāciju par akcionāru sapulces norisi, sniedzot visu nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai

14.1. Uzņēmums laikus informē akcionārus par akcionāru sapulces darba kārtību, norisi un balsošanas kārtību, kā arī par jebkādam ar to saistītām izmaiņām	Kritērijs ievērots. Akcionāru sapulces tiek organizētas likumdošanā ^{23,24} noteiktajā kārtībā, kā arī ievērojot Satiksmes ministrijas valsts kapitāla daļu pārvaldes kārtībā ²⁵ noteikto.
14.2. Vienlaikus ar sapulces izsludināšanu uzņēmums nodrošina iespēju	Kritērijs ievērots. Paziņojums par akcionāru sapulces sasaukšanu tiek nosūtīts vismaz divas nedēļas pirms sapulces. Vienlaikus

²² Procedūra "Iekšējās kontroles sistēmas pamatprasības korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai VAS “Latvijas gaisa satiksme”” PR-KND-05/4, apstiprinājis Sabiedrības valdes priekšsēdētājs 2023. gada 8.februārī (iepriekšējā versija apstiprināta 2021. gada 12. jūlijā).

²³ Komerclikums

²⁴ Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums

²⁵ Satiksmes ministrijas 2021. gada 27. septembra kārtība “Valsts kapitāla daļu pārvaldes kārtība”

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

akcionāriem iepazīties ar lēmumu projektiem, par kuriem sākotnēji plānots balsot sapulcē. Uzņēmums nekavējoties informē akcionārus par papildus iesniegtajiem lēmumu projektiem	ar paziņojumu par akcionāru sapulces sasaukšanu Sabiedrība iesniedz lēmumu projektus un visus dokumentus, kas nepieciešami darba kārtībā iekļauto jautājumu izskatīšanai, nodrošinot iespēju akcionāra pārstāvjiem savlaicīgi iepazīties ar iesniegtajiem dokumentiem.
14.3. Uzņēmums nodrošina akcionāriem iespēju pirms akcionāru sapulces iesniegt jautājumus par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem un lēmumu projektiem	Kritērijs ievērots. Nepieciešamības gadījumā akcionārs var pieprasīt papildus informāciju par izskatīšanai pieteiktajiem jautājumiem.
14.4. Lēmumu projekti un tiem pievienotie dokumenti sniedz detalizētu, skaidru un pilnīgu informāciju par izskatāmo jautājumu	Kritērijs ievērots. Satiksmes ministrijas valsts kapitāla pārvaldes kārtība nosaka, ka Sabiedrība iesniedz lēmumu projektus un visus dokumentus, kas nepieciešami darba kārtībā iekļauto jautājumu izskatīšanai. Sabiedrība nodrošina minētās kārtības izpildi pilnā apmērā.

Princips Nr. 15 Uzņēmums veicina efektīvu akcionāru iesaisti lēmumu pieņemšanā un iespējami lielāku akcionāru dalību akcionāru sapulcēs

15.1. Akcionāru sapulce tiek sasaukta un noturēta akcionāriem ērti pieejamā vietā un laikā	Kritērijs ievērots. Satiksmes ministrijas valsts kapitāla pārvaldes kārtība ²⁶ paredz, ka akcionāru sapulces norises laiks un vieta tiek saskaņots ar akcionāra pārstāvi.
15.2. Uzņēmums nodrošina akcionāru iespējas piedalīties akcionāru sapulcē attālināti	Kritērijs ievērots. Sapulce var notikt kapitālsabiedrības vai Satiksmes ministrijas telpās, vai attālināti ar elektronisko saziņas līdzekļu starpniecību.
15.3. Uzņēmums nosaka atbilstošu akcionāru sapulces ilgumu un dod iespēju akcionāriem sapulces laikā paust savu viedokli un iegūt nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai	Kritērijs ievērots. Akcionāru sapulcē piedalās valdes un padomes locekļi, kā arī nepieciešamības gadījumā tie Sabiedrības darbinieki, kuru kompetencē ietilpst darba kārtībā iekļautais jautājums un kuru klātbūtne nepieciešama jautājumu izskatīšanai. Informācija par akcionāru sapulci tiek nosūtīta arī revidentam, paredzot iespēju revidentam piedalīties arī to jautājumu izskatīšanā, kuros revidenta klātbūtne nav obligāta.
15.4. Uzņēmums izsludina jaunu akcionāru sapulci, ja sapulces darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt paredzētajā laikā	Kritērijs ievērots. 2022. gadā nav bijuši gadījumi, kuros akcionāru sapulcē laika trūkuma dēļ nav izskatīti visi darba kārtībā iekļautie jautājumi.

²⁶ Satiksmes ministrijas 2021. gada 27. septembra kārtība “Valsts kapitāla daļu pārvaldes kārtība”

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

15.5. Uzņēmums aicina valdes un padomes locekļus, padomes locekļu kandidātus, revidentu un iekšējo auditoru, kā arī citas personas dalībai akcionāru sapulcē atbilstoši sapulcē izskatāmajiem jautājumiem	Kritērijs ievērots. Akcionāru sapulcēs piedalās padomes un valdes locekļi, kā arī citi Sabiedrības darbinieki, kuru kompetencē ietilpst darba kārtībā iekļautie jautājumi. Revidenta dalības nepieciešamību nosaka normatīvie akti ²⁷ .
15.6. Akcionāru sapulce pieņem lēmumus atbilstoši iepriekš izsludinātajiem lēmumu projektiem	Kritērijs ievērots. Akcionāru sapulcē tiek pieņemti lēmumi tikai par darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem.

Princips Nr. 16 Uzņēmums izstrādā un ar akcionāriem apspriež dividenžu politiku

16.1. Uzņēmums ir izstrādājis un publiskojis aktuālu dividenžu politiku	Kritērijs nav attiecināms. Sabiedrībai kā aeronavigācijas pakalpojuma sniedzējam savā darbībā ir jāievēro speciālie normatīvie akti. Komisijas Īstenošanas regulas (ES) 2019/317 (2019. gada 11. februāris), ar ko nosaka darbības uzlabošanas sistēmu un tarifikācijas sistēmu Eiropas vienotajā gaisa telpā un atceļ Īstenošanas regulas (ES) Nr. 390/2013 un (ES) Nr. 391/2013 20.pants nosaka, ka maršruta un termināla aeronavigācijas pakalpojumu aprēķinātās izmaksas finansē no maršruta un termināla maksājumiem, ko piemēro gaisa telpas izmantotājiem. No maršruta vai termināla maksājumiem gūtos ieņēmumus neizmanto aeronavigācijas pakalpojumu sniedzēju komerciālo darbību finansēšanai. Atbilstoši regulējumam aprēķinātajās izmaksās, ko Sabiedrība iekļauj izmaksu bāzēs maršruta un termināla maksājumiem, dividenžu iekļaušana nav paredzēta.
16.2. Dividenžu politika ir apspriesta ar akcionāriem akcionāru sapulces laikā	Kritērijs nav attiecināms. Lēmums par 2019.-2023. gada peļņas sadali noteikts Ministru kabineta 2020. gada 18. jūnija rīkojumā Nr. 322 “Par valstij dividendēs izmaksājamo valsts akciju sabiedrības "Latvijas gaisa satiksme" pārskata gadu peļņas daļu par 2019.-2023. gadu”. Saskaņā ar to Sabiedrībai ir atļauts vidēja termiņa darbības stratēģijas 2020.-2024. gadam periodā nemaksāt dividendes no pārskata gada peļņas par 2019.-2023. gadu. Papildus noteikts, ka 2019.-2023. pārskata gada peļņa tiek novirzīta Sabiedrības uzsāktu un plānotu investīciju projektu īstenošanai, kā arī drošuma un kvalitātes paaugstināšanai, lai nodrošinātu Sabiedrības konkurētspēju un ilgtspējīgu attīstību.

²⁷ Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 103. pants.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	Attiecībā uz Sabiedrības darbības stratēģiju 2025.-2029. gadam, pirms tās izstrādes, dividenžu politika tiks apspriesta ar akcionāru un akcionārs savu redzējumu attiecībā uz Sabiedrības dividenžu politiku noteiks gaidu vēstulē.
--	---

Princips Nr. 17 Uzņēmums regulāri un laikus informē akcionārus un citas ieinteresētās personas par uzņēmuma saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem

17.1. Uzņēmums laikus atklāj pilnīgu, precīzu, objektīvu, aktuālu un patiesu informāciju	Kritērijs ievērots. Sabiedrības tīmekļa vietnē www.lgs.lv ir pieejama informācija par uzņēmuma struktūru, darbības rezultātiem, finanšu stāvokli un citu informāciju, ievērojot normatīvajos aktos ²⁸ noteiktās prasības par publiskojamās informācijas apmēru.
17.2. Uzņēmums informāciju visiem akcionāriem atklāj vienlaikus un vienādā apjomā	Kritērijs ievērots. Sabiedrībai ir tikai viens akcionārs.
17.3. Uzņēmums mājaslapā atklāj informāciju par uzņēmuma pārvaldību, stratēģiju vai darbības virzieniem un publicē finanšu pārskatus, kā arī citu informāciju saskaņā ar Kodeksa pielikumu	Kritērijs ievērots. Sabiedrība tās tīmekļa vietnē latviešu un angļu valodā publicē informāciju par tās darbību un attīstības virzieniem, darbības rādītājiem, finanšu pārskatus un citu informāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto ²⁹ .
17.4. Uzņēmums nodrošina informāciju gan latviešu valodā, gan vēl vismaz vienā tādā valodā, kas ir saprotama lielākajai daļai uzņēmuma ārvalstu akcionāru un citām ieinteresētām personām	Kritērijs ievērots. Sabiedrība tīmekļa vietnē publicētā informācija un dokumenti pieejami latviešu un angļu valodā.

²⁸ Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58. pants.

²⁹ Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58. pants.

PADOME

Dins Merirands ir LGS padomes priekšsēdētājs kopš 2016. gada 21. novembra.

Latvijas Universitātē ir ieguvis sociālo zinātņu maģistra grādu tiesību zinātnē un humanitāro zinātņu maģistra grādu Baltijas jūras reģiona studijās.

Pašlaik viņš ieņem Satiksmes ministrijas valsts sekretāra vietnieka nozaru jautājumos amatu un ir bijis SIA “Eiropas dzelzceļa līnijas” valdes loceklis. Iepriekšējā darba pieredze – Ekonomikas ministrijas Enerģētikas departamenta direktors, direktora vietnieks, Ekonomikas ministrijas Enerģētikas departamenta Enerģijas tirgus nodaļas vadītājs, Ekonomikas ministrijas Enerģētikas departamenta Elektroenerģijas un gāzes tirgu nodaļas vadītājs.

Andris Ozoliņš ir LGS padomes loceklis kopš 2020. gada 7. februāra.

Ieguvis Executive MBA grādu Rīgas Biznesa skolā. Zināšanas papildinājis Velsas Universitātē, specializējoties ekonomiskajā integrācijā, kā arī iegūstot Chartered Institute of Bankers banku darbinieka sertifikātu. Mācījies arī International Institute for Management Development Šveicē un European School for Management and Technology Vācijā.

Andrim Ozoliņam ir vairāk nekā 20 gadu pieredze uzņēmumu vadīšanā. Viņš 13 gadus ir strādājis DnB Bankas valdē, no 2004. gada bijis valdes priekšsēdētājs. 2010.-2011. gadā bijis arī DNB NORD Bank ASA vadības komitejas loceklis, atbildīgais par privāto un korporatīvo biznesu Baltijā, Polijā un Dānijā. No 2013. gada sācis strādāt dažādu uzņēmumu padomēs gan privātajā, gan valsts sektorā.

Apbalvots ar Latvijas Republikas Atzinības krustu.

Aleksandrs Gusevs ir LGS padomes loceklis kopš 2022. gada 2. februāra.

Pabeidzis Latvijas Jūras akadēmiju, Rīgas Tehniskajā universitātē ir ieguvis sociālo zinātņu bakalaura grādu vadībzinātnē un Rīgas Ekonomiskajā augstskolā – profesionālo maģistra grādu biznesa vadībā.

No 2012. līdz 2015. gadam ir bijis operatīvās darbības vadītājs SIA “Ventpils Nafta Termināls”. No 2016. gada bijis SIA “Smartlynx Airlines” valdes loceklis, bet pirms tam šī uzņēmuma direktors komercjautājumos, kā arī pildījis operatīvās daļas vadītāja pienākumus. A.Guseva darbības laikā uzņēmums no mazas aviokompānijas izauga par Eiropas līderi savā segmentā.

VALDE

Dāvids Tauriņš ir LGS valdes priekšsēdētājs kopš 2010. gada 26. marta.

Atbildīgs par LGS Tehniskā nodrošinājuma departamenta darbu.

Ieguvis augstāko juridisko izglītību Latvijas Universitātē un Tbilisi Valsts universitātē. Juridisko zinātņu doktora grāds, kuru ieguvis PSRS Zinātņu akadēmijas Valsts un tiesību institūtā.

2018. gada novembrī ar izcilību pabeidzis mācības IATA (International Air Transport Association - Starptautiskā gaisa transporta asociācija) un ir saņēmis diplomu Gaisa satiksmes pārvaldības programmā.

Ziemeļeiropas funkcionālo gaisa telpas bloka (NEFAB) aeronavigācijas pakalpojumu sniedzēju valdes priekšsēdētājs (CEOB) un Dānijas, Igaunijas, Somijas, Islandes, Īrijas, Latvijas, Norvēģijas, Zviedrijas un Apvienotās Karalistes aeronavigācijas pakalpojumu sniedzēju alianses (Borealis) valdes loceklis.

Tika ievēlēts par aeronavigācijas pakalpojumu sniedzēju valdes (ANSB) vadītāju, kurš koordinē aviācijas nozares viedokli sadarbībā ar Eiropas Aeronavigācijas drošības organizāciju (EUROCONTROL) un pildīja šos pienākumus no 2014.-2015. gadam.

Iepriekš bijis Finanšu ministrijas valsts sekretāra vietnieks nodokļu, muitas un grāmatvedības jautājumos, pildījis Finanšu ministrijas valsts sekretāra pienākumus. Pārstāvējis Finanšu ministriju Liepājas Speciālajā ekonomikas zonā. Vērienīga darba pieredze gūta arī uzņēmumu un banku vadībā. Strādājis Starptautiskā Ceļu satiksmes organizācijā Šveicē par sekretariāta un juridiskā departamenta vadītāju.

Ilze Aleksandroviča ir LGS valdes locekle kopš 2012. gada 16. jūnija līdz 2022.gada 2.septembrim

Atbildīga par Gaisa satiksmes vadības departamenta darbu.

Rīgas Juridiskā augstskolā ieguvusi maģistra grādu Eiropas un Starptautiskajās tiesībās. Igaunijas Starptautiskajā universitātē “Konkordija” ieguvusi bakalaura grādu Starptautiskā biznesa administrēšanā, Summa Cum Laude, specializācija - starptautiskās finanses. Rīgas Stradiņa universitātē studējusi sociālās zinātnes - starptautiskās attiecībās – Eiropas studijas. Wycombe Abbey skolā, Anglijā, ieguvusi pilnas stipendijas studijas, kā arī beigusi Rīgas Komerceskolu.

Vairāk kā desmit gadus strādājusi Satiksmes ministrijā, arī kā Satiksmes ministrijas valsts sekretāra vietniece. Neilgi bijusi arī Latvijas nacionālās lidsabiedrības „Air Baltic Corporation” padomes locekle, bijusi VAS “Latvijas Pasts” valdes locekle, kā arī astoņus gadus strādājusi Finanšu ministrijas Eiropas Savienības fondu vadības struktūrā gan ar projektu uzraudzības jautājumiem, gan vadības sistēmas un Eiropas Savienības fondu plānošanas jautājumiem. Pašlaik ieņem A/S „Conexus Baltic Grid” padomes loekles amatu.

VALDE

Ivars Sviridovs ir LGS valdes loceklis kopš 2022. gada 07. janvāra

Atbildīgs par Stratēģiskās plānošanas un administratīvā atbalsta un Kvalitātes nodrošināšanas departamenta darbu.

I.Sviridovs 2005. gadā Rīgas Stradiņa universitātē ir ieguvis sociālo zinātņu bakalaurs grādu vadībzinātnē. Regulāri papildinātas zināšanas finansēs, grāmatvedībā un aeronavigācijā, iegūstot atbilstošus sertifikātus.

2005. gadā uzsācis darba gaitas auditorfirmā “Deloitte Latvia”, kur bijis auditors un konsultants. Kopš 2009. gada strādā LGS, bijis finanšu ekonomists, Finanšu plānošanas nodaļas vadītājs. 2014. gada aprīlī apstiprināts par uzņēmuma Finanšu nodaļas vadītāju. Kopš 2011.gada I.Sviridovs pildīja Ziemeļeiropas funkcionālā gaisa telpas bloka finanšu kontroliera pienākumus un no 2018.gada arī Borealis Aliance finanšu kontroliera pienākumus. Kopš 2010.gada I.Sviridovs piedalās LGS Eiropas Aeronavigācijas drošības organizācijas Paplašinātajā komisijā.

Aivars Pūcītis ir LGS valdes loceklis kopš 2023. gada 02. marta

Atbildīgs par Gaisa satiksmes vadības departamenta darbu.

A.Pūcītis 2002. gadā Rīgas Tehniskajā universitātē ieguva bakalaurs grādu inženierzinātnēs. Regulāri papildinājis zināšanas, iegūstot gaisa satiksmes vadības dispečeru instruktora, dispečeru eksaminētāja, lidojumu vadītāja, gaisa satiksmes vadības dispečeru teorētisko zināšanu apmācības instruktora kvalifikāciju un atbilstošus sertifikātus.

Darbu LGS A.Pūcītis uzsāka 2001. gadā kā gaisa satiksmes vadības dispečers. Pildījis Rīgas lidlauka gaisa satiksmes vadības Torņa lidojumu vadītāja, Rīgas lidlauka Torņa vadītāja, Lidlauku rajonu daļas vadītāja pienākumu izpildītāja un Gaisa satiksmes vadības departamenta direktora vietnieka pienākumus. Prot angļu, vācu un krievu svešvalodas.

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

APVIENOTO IENĀKUMU PĀRSKATS

	Piezīme	2022 EUR	2021 EUR
Neto apgrozījums	3	19 270 281	19 223 149
Pārējie sabiedrības saimnieciskās darbības ieņēmumi	4	637 967	574 354
Kopā saimnieciskās darbības ieņēmumi		19 908 248	19 797 503
Personāla izmaksas	5	(14 024 340)	(13 707 018)
Nolietojums un amortizācija	6	(4 614 040)	(3 906 371)
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	7	(5 773 362)	(5 296 188)
Pārējie izdevumi, neto		(89)	(112)
Zaudējumi no saimnieciskās darbības		(4 503 583)	(3 112 186)
Finanšu ieņēmumi		-	663
Finanšu izdevumi	8	(20 010)	(43 113)
Zaudējumi pirms nodokļiem		(4 523 593)	(3 154 636)
Uzņēmumu ienākuma nodoklis		-	-
PĀRSKATA GADA ZAUDĒJUMI		(4 523 593)	(3 154 636)
Pārskata gada pārējie apvienotie ienākumi		-	-
PĀRSKATA GADA APVIENOTO ZAUDĒJUMU KOPSUMMA		(4 523 593)	(3 154 636)
Zaudējumi uz vienu akciju	9	(0.157)	(0.110)

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	Piezīme	31.12.2022. EUR	31.12.2021. EUR
AKTĪVS			
Ilgtermiņa ieguldījumi			
Nemateriālie ieguldījumi	10	76 153	166 569
Pamatlīdzekļi	11	27 844 576	27 774 026
Tiesības lietot aktīvus	12	3 468 771	2 340 005
Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem		335 736	1 551 477
Nākamo periodu izmaksas un citi debitori	14	17 802	16 348
Kopā ilgtermiņa ieguldījumi		31 743 038	31 848 425
Apgrozāmie līdzekļi			
Krājumi		70 653	40 747
Pircēju un pasūtītāju parādi	13	2 731 115	4 237 154
Nākamo periodu izmaksas un citi debitori	14	515 107	372 067
Nauda un naudas ekvivalenti	15	575 702	2 871 421
Kopā apgrozāmie līdzekļi		3 892 577	7 521 389
KOPĀ AKTĪVS		35 635 615	39 369 814

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	Piezīme	31.12.2022. EUR	31.12.2021. EUR *(pārklasificēts)
PASĪVS			
Pašu kapitāls			
Pamatkapitāls	9	28 765 948	28 765 948
Pārējās rezerves		3 219 255	3 219 255
(Uzkrātie zaudējumi) / Nesadalītā peļņa		(4 152 189)	371 404
Kopā pašu kapitāls		27 833 014	32 356 607
Ilgtermiņa kreditori			
Nomas saistības	12	3 395 892	2 310 041
No pircējiem saņemtie avansi		-	84 631
Nākamo periodu ieņēmumi	17	238 105	295 766
Kopā ilgtermiņa kreditori		3 633 997	2 690 438
Īstermiņa kreditori			
Aizņēmumi no kredītiestādēm	16	659 905	-
No pircējiem saņemtie avansi		109 556	752 376
Kreditoru parādi*	18	2 558 685	2 670 855
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas*	20	526 068	755 925
Nomas saistības	12	175 528	114 908
Nākamo periodu ieņēmumi	17	138 862	28 705
Kopā īstermiņa kreditori		4 168 604	4 322 769
Kopā kreditori		7 802 601	7 013 207
KOPĀ PASĪVS		35 635 615	39 369 814

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

NAUDAS PLŪSMAS PĀRSKATS

	Piezīme	2022 EUR	2021 EUR
NAUDAS PLŪSMA NO SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS			
Zaudējumi pirms nodokļiem		(4 523 593)	(3 154 636)
Korekcijas par:			
Nolietojums un amortizācija	6	4 614 040	3 906 371
Zaudējumi no aktīvu atsavināšanas		-	7 678
Procentu ienākumi		-	(339)
Procentu izdevumi		19 619	43 074
Peļņa no saimnieciskās darbības pirms izmaiņām apgrozāmajā kapitālā		110 066	802 148
Debitoru parādu (pieaugums)/ samazinājums		43 561	(535 369)
Krājumu (pieaugums)/ samazinājums		(29 906)	10 330
Kreditoru parādu (samazinājums)		(184 433)	(2 538 995)
No saimnieciskās darbības iegūtie naudas līdzekļi		(60 712)	(2 261 886)
Izdevumi uzņēmumu ienākuma nodokļa maksājumiem		(1 481)	(986)
Neto naudas plūsma no saimnieciskās darbības		(62 193)	(2 262 872)
IEGULDĪŠANAS DARBĪBAS NAUDAS PLŪSMA			
Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde		(2 562 903)	(4 285 703)
Ieņēmumi no pamatlīdzekļu pārdošanas		2 931	2 546
Saņemtie procenti		-	339
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma		(2 559 972)	(4 282 818)
FINANSĒŠANAS NAUDAS PLŪSMA			
Saņemtie aizņēmumi/kreditlīnija, neto		659 905	-
Samaksātie procenti		(15 399)	-
Izdevumi nomāto pamatlīdzekļu izpirkumam		(318 060)	(223 366)
Finansēšanas darbības naudas plūsma		326 446	(223 366)
Pārskata gada neto naudas plūsma		(2 295 719)	(6 769 056)
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata perioda sākumā		2 871 421	9 640 477
NAUDAS UN TĀS EKVIVALENTU ATLIKUMS PĀRSKATA PERIODA BEIGĀS	15	575 702	2 871 421

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

	Pamatkapitāls	Pārējās rezerves	Nesadalītā peļņa / (Uzkrātie zaudējumi)	Kopā
	EUR	EUR	EUR	EUR
2020. gada 31. decembrī	28 765 948	3 219 255	3 526 040	35 511 243
Pārskata gada zaudējumi	-	-	(3 154 636)	(3 154 636)
2021. gada 31. decembrī	28 765 948	3 219 255	371 404	32 356 607
Pārskata gada zaudējumi	-	-	(4 523 593)	(4 523 593)
2022. gada 31. decembrī	28 765 948	3 219 255	(4 152 189)	27 833 014

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

VAS „Latvijas gaisa satiksme” (turpmāk tekstā – Sabiedrība vai LGS) galvenais pamatdarbības veids ir aeronavigācijas pakalpojumu sniegšana visiem gaisa telpas lietotājiem Rīgas lidojumu informācijas rajonā (LIR).

LGS ir reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Rīgā, 1991. gada 21.oktobrī ar reģ. Nr. 40003038621, tās juridiskā adrese ir Muzeju iela 3, Mārupes novads, LV-1053, Latvija. Sabiedrība nodarbojas galvenokārt ar Latvijas Republikas gaisa telpas organizēšanu un gaisa satiksmes organizēšanu.

2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES UN NOVĒRTĒŠANAS PRINCIPI

Gada pārskata sagatavošanas pamats

Gada pārskats ir sagatavots saskaņā ar "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma" normām, balstoties uz uzņēmējdarbības turpināšanas principu. Šis likums nosaka, ka valsts kapitālsabiedrība, kura atbilstoši šā likuma nosacījumiem ir liela kapitālsabiedrība, var sagatavot gada pārskatu atbilstoši starptautiskajiem grāmatvedības standartiem. Līdz ar to, šie finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar ES apstiprinātajiem Starptautiskajiem finanšu pārskatu standartiem (turpmāk tekstā SFPS). Visi Starptautisko grāmatvedības standartu Padomes izdotie SFPS, kas ir spēkā esoši šī finanšu pārskata sagatavošanas laikā, ir apstiprināti izmantošanai Eiropas Savienībā saskaņā ar Eiropas Komisijas noteikto apstiprināšanas (indosamenta) kārtību. Finanšu pārskati ir sagatavoti, balstoties uz sākotnējo izmaksu uzskaites principu. Naudas plūsma sagatavota pēc netiešās metodes. Apvienoto ienākumu pārskats sastādīts pēc izmaksu funkcijas.

Finanšu pārskats aptver laika periodu no 2022.gada 1.janvāra līdz 31.decembrim. Šo finanšu pārskatu publicēšanai ir apstiprinājusi Sabiedrības Valde 2023.gada 6. martā. Finanšu pārskatu apstiprina akcionāru sapulce, kuru sasauc valsts akciju sabiedrības Latvijas gaisa satiksme Valde pēc revidentu atzinuma un padomes ziņojuma saņemšanas.

Lai sagatavotu finanšu pārskatus saskaņā ar SFPS, nepieciešams izdarīt būtiskus pieņēmumus. Tāpat, sagatavojot pārskatu, vadībai ir nepieciešams izdarīt pieņēmumus un spriedumus, piemērojot Sabiedrības izvēlēto grāmatvedības politiku.

Pārskata gadā nav stājušies spēkā Starptautiskie finanšu pārskatu standarti, to grozījumi un to interpretāciju grozījumi, kuru ieviešanai bija būtiska ietekme uz Sabiedrības darbību.

Sabiedrības vadība ir veikusi citu standartu un interpretāciju, kas stāsies spēkā, sākot ar 2023.gada 1.janvāri, ietekmes novērtējumu un nesagaida to būtisku ietekmi uz Sabiedrības finanšu pārskatiem.

Ieņēmumu atzīšana un neto apgrozījums

Ieņēmumi tiek atzīti tādā apmērā, kādā to iespējams pamatot noteikt un ir pamats uzskatīt, ka Sabiedrība gūs ar tiem saistītos ekonomiskos labumus. Ieņēmumi tiek novērtēti saņemtās atlīdzības patiesajā vērtībā, atskaitot ar pārdošanu saistītās atlaides un pievienotās vērtības nodokli. Pirms ieņēmumu atzīšanas jābūt izpildītiem šādiem atzīšanas nosacījumiem:

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Preču pārdošana

Ieņēmumi no preču pārdošanas tiek atzīti, ja pircējam nodoti visi nozīmīgie ar īpašuma tiesībām uz precēm saistītie riski un atbildības, parasti brīdī, kad preces piegādāts gala patērētājam. Preces, uz kurām īpašumtiesības netiek nodotas klientam, tiek uzskaitītas kā konsignācijas preces, un ieņēmumi tiek atzīti tikai tad, kad attiecīgās preces ir pārdotas gala patērētājiem.

Pakalpojumu sniegšana

Sabiedrība gūst ieņēmumus no pakalpojumu sniegšanas. Šie pakalpojumi tiek sniegti par samaksu, kas ir atkarīga no patērētā laika un materiālu apjoma, noteikta saskaņā ar fiksētas cenas līgumu vai normatīvajiem aktiem. Ieņēmumus parasti atzīst, ņemot vērā pakalpojuma izpildes pakāpi. Ieņēmumi tiek atzīti rēķina izrakstīšanas brīdī, atbilstoši sniegtajam pakalpojumam un tam atbilstošajam periodam.

Ieņēmumus galvenokārt veido maksa par aeronavigācijas pakalpojumiem, kuri tiek aprēķināti saskaņā ar 2012.gada 3.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.28 „Valsts akciju sabiedrības „Latvijas gaisa satiksme” sniegto aeronavigācijas pakalpojumu maksas noteikšanas un iekasēšanas kārtība”. Maksa par maršrutā saņemtajiem aeronavigācijas pakalpojumiem ir tieši proporcionāla lidmašīnas svaram un nolidotajam attālumam, maksa par aeronavigācijas pakalpojumiem pieejas zonā – tieši proporcionāla lidmašīnas svaram.

Ja rodas apstākļi, kas var mainīt sākotnējās aplēses par ieņēmumiem, izmaksām vai pakalpojumu pabeigtības pakāpi, šīs aplēses tiek pārskatītas. Šādas pārskatīšanas rezultātā var tikt palielināti vai samazināti aplēstie ieņēmumi vai izmaksas, un to atspoguļo ieņēmumos periodā, kurā vadība uzzināja par apstākļiem, kuru dēļ aplēses bija jāpārskata.

Procentu ieņēmumi un izmaksas

Visiem finanšu instrumentiem, kas uzskaitīti amortizētajā iegādes vērtībā, procentu ieņēmumus vai izmaksas uzskaita, izmantojot efektīvo procentu likmi, proti, likmi, kas faktiski diskontē aplēstos nākotnes naudas ieņēmumus visā finanšu instrumenta lietderīgās izmantošanas laikā vai - atkarībā no apstākļiem - īsākā laika periodā līdz attiecīgā finanšu aktīva vai saistību bilances vērtībai. Procentu ieņēmumi tiek iekļauti apvienotā ienākumu pārskata postenī „Finanšu ieņēmumi”.

Pārējie ieņēmumi

Ieņēmumus no soda naudām, kas iekasētas no klientiem, atzīst saņemšanas brīdī. Soda naudas veido galvenokārt klientiem piemērotie sodi par maksājumu kavēšanu vai saistību neizpildi.

Naudas vienība un ārvalstu valūtas pārvērtēšana

Finanšu pārskati ir sagatavoti Latvijas nacionālajā valūtā – euro (EUR).

Visi darījumi ārvalstu valūtā tiek pārrēķināti *euro* pēc darījuma dienas sākumā spēkā esošā Eiropas Centrālās bankas publicētā *euro* atsauces kursa. Ja Eiropas Centrālā banka nav publicējusi konkrētas ārvalstu valūtas *euro* atsauces kursu, tad šīs valūtas pārrēķināšanai *euro* tiek izmantots pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja *Financial Times* interneta resursā publicētais valūtas kurss attiecībā pret *euro*. Monetārie aktīvi un saistības ārvalstu valūtā pārskata gada pēdējā dienā gada pārskatā tiek norādīti, tos pārrēķinot *euro* saskaņā ar grāmatvedībā izmantojamo ārvalstu valūtas kursu pēc Eiropas Centrālās bankas vai *Financial Times* publicētā valūtas kursa, kas ir spēkā pārskata gada pēdējās dienas beigās.

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Valūtu kursa starpības, kas rodas no norēķinieci valūtās, tiek atzītas peļņas vai zaudējumu pārskatā – Pārējos ieņēmumos/(izdevumos).

Ārvalstu valūtu kursi

Ārvalstu valūta	EUR 31.12.2022.	EUR 31.12.2021.
USD	1,06660	1,13260
GBP	0,88693	0,84028

Pamatlīdzekļi un nemateriālie ieguldījumi

Pamatlīdzekļi sākotnēji novērtēti iegādes vērtībā. Iegādes vērtībā tiek iekļautas izmaksas, kas tieši saistītas ar nemateriālo ieguldījuma vai pamatlīdzekļa iegādi. Pārskatā nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi ir uzrādīti iegādes vērtībā atskaitot nolietojumu.

Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot sekojošas vadības noteiktās nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas gada likmes, kas balstītas uz to lietderīgās kalpošanas laika novērtējumu:

	Aplēstais lietderīgās lietošanas laiks gados	Nolietojuma likmes, %
Ēkas	10 - 50	2 - 10
Tehnoloģiskās iekārtas	7 - 10	10 – 14.3
Pārējās iekārtas un aprīkojums, transporta līdzekļi	2 - 10	10 – 50

Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz EUR 500 un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu. Nolietojums uzlabojumiem un pārējam inventāram, kuru vērtība nepārsniedz EUR 500, tiek aprēķināts 100% apmērā pēc nodošanas lietošanā.

Ja eksistē pietiekami pierādījumi, ka pamatlīdzekļu remonta vai rekonstrukcijas darbu rezultātā nākotnē tiks gūts ekonomisks labums, kas pārsniedz sākotnēji noteikto pamatlīdzekļu izmantošanas atdevi, šādas izmaksas tiek kapitalizētas kā pamatlīdzekļu papildus vērtība. Kapitalizējot uzstādītās rezerves daļu izmaksas, nomainītās daļas atlikusī vērtība tiek norakstīta peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Visas pārējās pamatlīdzekļu remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās radušās.

Neto peļņa vai zaudējumi no pamatlīdzekļu izslēgšanas tiek aprēķināti kā starpība starp pamatlīdzekļu bilances vērtību, attiecīgo pamatlīdzekļu norakstīto pārvērtēšanas rezervi un pārdošanas rezultātā gūtajiem ieņēmumiem, un iekļauti tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tie radušies.

Ja eksistē kādi notikumi vai apstākļi, kuru rezultātā varētu secināt, ka pamatlīdzekļu vai nemateriālo ieguldījumu atlikusī vērtība varētu būt lielāka par tā atgūstamo vērtību, attiecīgo pamatlīdzekļu vai nemateriālo ieguldījumu vērtība tiek samazināta līdz tā atgūstamai vērtībai. Atgūstamo vērtību nosaka kā augstāko no ieguldījuma patiesās vērtības, atskaitot pārdošanas izmaksas, vai lietošanas vērtības.

Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos

Nomātos pamatlīdzekļos ieguldītās izmaksas tiek norakstītas pēc lineārās metodes īsākajā no kapitālo ieguldījumu lietderīgās izmantošanas laika un nomas perioda.

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Noma bez izpirkuma tiesībām – Sabiedrība ir iznomātājs

Aktīvi, kas tiek iznomāti operatīvajā nomā, tiek uzrādīti pamatlīdzekļu sastāvā iegādes vērtībā, atskaitot nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes. Nomas ieņēmumi no operatīvās nomas un no klientiem saņemtās priekšapmaksas tiek iekļauti peļņas vai zaudējumu pārskatā atbilstošā nomas periodā pēc lineārās metodes.

Sabiedrība iznomā saimnieciskajā darbībā neizmantotās ēkas, būves, zemi un pārējos pamatlīdzekļus. Iznomāta tiek nebūtiska ēku un zemes daļa, līdz ar to šie pamatlīdzekļi netiek pārklassificēti par ieguldījuma īpašumiem. Nav būtisku neatceļamu operatīvās nomas maksājumu vai ienākumu, kas rodas no darījumiem, kur Sabiedrība ir iznomātājs.

Gadījumos, kad pamatlīdzekļi tiek nomāti uz nomas bez izpirkuma tiesībām noteikumiem, nomas maksājumi un priekšapmaksas maksājumi par nomu tiek iekļauti peļņas vai zaudējumu aprēķinā pēc lineārās metodes nomas perioda laikā.

Nomas klasifikācija

Līguma noslēgšanas brīdī, Sabiedrība izvērtē vai līgums ir noma vai ietver nomu. Līgums ir noma vai ietver nomu, ja līgums piešķir tiesības kontrolēt identificējama aktīva izmantošanu noteiktu laika periodu apmaiņā pret atlīdzību. Lai izvērtētu, vai līgums ir noma vai ietver nomu, Sabiedrība izvērtē vai:

- Līgums paredz identificējamā aktīva izmantošanu – aktīvs var tikt norādīts tieši vai netieši un tam ir jābūt fiziski nošķiramam vai jāatspoguļo visu aktīva kapacitāti no fiziski nošķirama aktīva. Ja piegādātajam ir nozīmīgas tiesības aizstāt aktīvu, aktīvs nav identificējams;
- Sabiedrībai ir tiesības gūt visus saimnieciskos labumus no identificējamā aktīva izmantošanas visā tā lietošanas periodā;
- Sabiedrībai ir tiesības noteikt identificējamā aktīva izmantošanas veidu. Sabiedrībai ir tiesības noteikt izmantošanas veidu, kad tie var pieņemt lēmumu par to, kā un kādā nolūkā aktīvs tiks izmantots. Gadījumos, kad attiecīgi lēmumi par to, kā un kādā nolūkā aktīvs tiek izmantots, ir iepriekš noteikti, Sabiedrībai ir jāvērtē vai tiem ir tiesības darboties ar aktīvu vai norīkot darbošanos ar aktīvu noteiktā veidā vai Sabiedrība ir izstrādājuši aktīvu tādā veidā, kas iepriekš nosaka to, kā un kādā nolūkā aktīvs tiks izmantots.

Līguma, kas ietver nomas sastāvdaļu vai vairākas nomas sastāvdaļas, sākotnējā novērtēšanā vai atkārtotas novērtēšanas gadījumā, Sabiedrība attiecina uz katru nomas sastāvdaļu to relatīvo atsevišķo cenu.

Nomas uzskaitē nomniekam

Noma tiek atzīta kā tiesības izmantot aktīvu un tam atbilstošās nomas saistības datumā, kad nomātais aktīvs ir pieejams Sabiedrībai lietošanā. Tiesību izmantot aktīvu izmaksas veido:

- nomas saistību sākotnējā novērtējuma summas;
- jebkuri nomas maksājumi, kas izdarīti sākuma datumā vai pirms tā, atskaitot saņemtos nomas veicināšanas maksājumus;
- jebkuras sākotnējās tiešās izmaksas.

Tiesības izmantot aktīvu tiek amortizētas pēc lineārās metodes no sākuma datuma līdz pamatā esošā aktīva lietderīgās lietošanas laika beigām. Nolietojums tiek rēķināts pēc lineārās metodes no nomas sākuma datuma līdz nomas termiņa beigām, ja vien nav plānots aktīvu izpirkt. Tiesības izmantot aktīvu periodiski tiek samazinātas par zaudējumiem no vērtības samazināšanās, ja tādi ir, un koriģētas ņemot vērā nomas saistību pārvērtēšanu.

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Aktīvi un saistības, kas izriet no nomas, to sākotnējās piemērošanas datumā, tiek novērtēti atlikušo nomas maksājumu pašreizējā vērtībā, kas diskontēta izmantojot Sabiedrības salīdzināmo procentu likmi. Nomas saistībās iekļauj šādu nomas maksājumu patreizējo vērtību:

- fiksēti nomas maksājumi (ieskaitot pēc būtības fiksētos nomas maksājumus), atskaitot nomas veicināšanas maksājumus;
- mainīgie nomas maksājumi, kas ir atkarīgi no indeksa vai likmes;
- maksājumi, kas jāveic nomniekam saskaņā ar atlikušās vērtības garantijām;
- pirkšanas iespējas izmantošanas cena, ja ir pietiekams pamats uzskatīt, ka nomnieks izmantos šo iespēju, un
- soda naudas maksājumi par nomas izbeigšanu, ja nomas termiņš atspoguļo to, ka nomnieks izmanto iespēju izbeigt nomu.

Nomas saistības tiek atkārtoti novērtētas, ja mainās nākotnes nomas maksājumi, jo ir mainījies indekss vai likme, ko lieto šo maksājumu noteikšanai, ja mainās Sabiedrības aplēse par paredzamo maksājumu apmēru vai ja Sabiedrība maina savu izvērtējumu par pirkšanas iespējas izmantošanu, nomas termiņa pagarināšanu vai izbeigšanu. Kad nomas saistības tiek atkārtoti novērtētas, attiecīga korekcija tiek veikta lietošanas tiesību aktīva uzskaites vērtībā vai atzīta peļņas un zaudējumu aprēķinā, ja lietošanas tiesību aktīva uzskaites vērtība samazinās līdz nullei.

Katrs nomas maksājums tiek sadalīts starp nomas saistībām un procentu izdevumiem par nomas saistībām. Nomas saistību procentu izdevumi tiek atzīti peļņas vai zaudējumu aprēķinā nomas periodā, lai veidotu konstantu periodisku procentu likmi atlikušajai nomas saistībai katrā periodā.

Īstermiņa noma un noma, kuras pamatā esošais aktīvs ir ar zemu vērtību

Nomas maksājumi, kas saistīti ar īstermiņa nomu vai nomu, kuras pamatā esošais aktīvs ir ar zemu vērtību, tiek atzīti kā izdevumi pēc lineārās metodes peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Īstermiņa noma ir noma, kuras nomas termiņš sākuma datumā ir 12 mēneši vai mazāk.

Sabiedrības nomas darījumu raksturojums

Sabiedrība galvenokārt ir noslēgusi vairākus zemes nomas līgumus, transportlīdzekļu un citu aktīvu nomu. Sabiedrība ir izmantojusi vienotu Latvijas Bankas 2018. gada diskonta likmi, kas ir vienāda ar 2,76% un 2022. gadā noslēgtiem līgumiem 2,80%. Kopējās nediskontētās nomas saistības 2022. gada 31. decembrī Sabiedrībai sastādīja EUR 4 781 139.

Nomas līgumi parasti tiek noslēgti uz noteiktu laiku no 1 līdz 20 gadiem, bet tajos var tikt iekļautas iespējas pagarināt nomas termiņus. Nosakot nomas termiņu, vadība ņem vērā faktus un apstākļus, kas var ietekmēt nomas termiņu. Novērtējums tiek pārskatīts iestājoties būtiskam notikumam vai būtiskām apstākļu izmaiņām, kas atrodas nomnieka kontrolē.

Krājumi

Krājumi ir novērtēti pēc zemākās no neto pārdošanas vērtības un iegādes vai ražošanas pašizmaksas. Iegādes pašizmaksu veido iegādes cena un pieskaitāmās izmaksas, kas radušās, novērtējot krājumus to patreizējā vērtībā un stāvoklī. Krājumu vērtības atlikumi ir aprēķināti izmantojot FIFO metodi. Ja krājumu neto pārdošanas vērtība ir zemāka par to pašizmaksu, starpība tiek uzskaitīta kā uzkrājumi vērtības samazinājumam.

Finanšu instrumenti

Sabiedrība klasificē tās finanšu instrumentus šādās kategorijās: amortizētajā iegādes vērtībā novērtētie finanšu aktīvi un amortizētajā iegādes vērtībā novērtētās finanšu saistības.

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Finanšu aktīvu sastāvā esošo parāda instrumentu klasifikācija ir atkarīga no tā, kāds ir Sabiedrības nolūks attiecībā uz šo aktīvu, kā arī kādas ir nākotnē no aktīva sagaidāmās naudas plūsmas. Sabiedrības vadība klasificē finanšu aktīvus to sākotnējās atzīšanas brīdī. Klasifikācija tiek mainīta tikai mainoties aktīva turēšanas nolūkam.

Finanšu aktīvu iegāde un pārdošana tiek atzīta darījuma dienā, kas ir datums, kad Sabiedrība apņemas iegādāties vai pārdot finanšu aktīvu.

Amortizētajā iegādes vērtībā novērtētie finanšu aktīvi

Amortizētajā iegādes vērtībā novērtētie finanšu aktīvi tiek atzīti brīdī, kad nauda tiek izsniegta aizņēmējiem. Finanšu aktīvus beidz atzīt, kad tiesības saņemt naudu no finanšu aktīviem ir beigušās vai ir nodotas kādam citam un kad sabiedrība ir nodevusi būtībā visus īpašumtiesībām raksturīgos riskus un atdevi.

Amortizētajā iegādes vērtībā novērtētie finanšu aktīvi ir tādi finanšu aktīvi, kurus Sabiedrība plāno turēt līdz pilnīgam norēķinam un neplāno pārdot. Šo aktīvu nākotnes naudas plūsmas sastāv pārsvarā no pamatsummas atmaksas un procentu atmaksas. Tie ir iekļauti apgrozāmo līdzekļu sastāvā, izņemot, kuru termiņš pārsniedz 12 mēnešus. Ja termiņš pārsniedz 12 mēnešus, tie tiek klasificēti kā ilgtermiņa ieguldījumi. Amortizētajā iegādes vērtībā novērtētie finanšu aktīvi pamatā ir pircēju parādi, citi debitori un termiņnoguldījumi kredītiestādēs.

Amortizētajā iegādes vērtībā novērtētie finanšu aktīvi sākotnēji tiek novērtēti to patiesajā vērtībā un turpmāk tiek uzrādīti bilanci amortizētajā iegādes vērtībā, izmantojot efektīvo procentu likmi un atskaitot uzkrājumus vērtības samazinājumam.

Noguldījumi kredītiestādēs ir aktīvi, kurus var izņemt tikai pēc noteikta termiņa. Noguldījumus, kuriem nav šāda termiņa ierobežojuma vai tas nepārsniedz 24 stundas, vai vienu darba dienu, pat, ja tie nes procentu ienākumus, uzskaita kā naudu un naudas ekvivalentus.

Amortizētajā iegādes vērtībā novērtētās finanšu saistības

Amortizētajā iegādes vērtībā novērtētās finanšu saistības sākotnēji atzīst to patiesajā vērtībā. Turpmākajos periodos šie parādi tiek atspoguļoti amortizētajā iegādes vērtībā, pielietojot efektīvo procentu likmi. Amortizētajā iegādes vērtībā novērtētās finanšu saistības tiek klasificētas kā īstermiņa saistības, ja maksājums termiņš ir viens gads vai mazāk. Ja maksājuma termiņš ir garāks par vienu gadu, tās tiek uzrādītas kā ilgtermiņa saistības. Amortizētajā iegādes vērtībā novērtētās finanšu saistības pārsvarā veido kreditoru parādi un citas finanšu saistības.

Vērtības samazinājums finanšu aktīviem amortizētajā iegādes vērtībā

Vērtības samazinājuma atzīšanai tiek piemērots sagaidāmo kredītaudējumu (SKZ, expected credit loss) modelis. Modelim ir trīs pakāpju pieceja, kas balstās uz izmaiņām finanšu aktīva kredītqualitātē, salīdzinot ar sākotnējo atzīšanu. Sabiedrībai finanšu aktīva sākotnējās atzīšanas brīdī jāatzīst tūlītējie zaudējumi, kas ir vienādi ar 12 mēnešu SKZ, arī tad, ja finanšu aktīvi ir bez vērtības samazināšanās pazīmēm (pircēju un pasūtītāju parādiem jāatzīst to mūža SKZ). Notiekot būtiskam kredītriska pieaugumam, vērtības samazinājumu mēra, izmantojot aktīva mūža SKZ, nevis 12 mēnešu SKZ. Modelis iekļauj operacionālus atvieglojumus pircēju un pasūtītāju parādiem.

Sabiedrība ir piemērojusi 9.SFPS pielautos operacionālos atvieglojumus attiecībā uz pircēju un pasūtītāju parādu vērtēšanu – pircēju un pasūtītāju parādus grupē pēc to kredītqualitātes un kavējuma dienām, piemērojot sagaidāmo kredītaudējumu procentu katrai attiecīgajai grupai. SKZ likmes ir aplēstas, ņemot vērā pēdējo trīs gadu maksājumu vēsturi, koriģējot šo rādītāju ar mērķi ņemt vērā informāciju par tagadni un nākotnes prognozēm.

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Saistīto pušu parādi, kā arī saistītajām pusēm izsniegtie aizdevumi, tiek izdalīti atsevišķā grupā, kuras SKZ rēķina, ņemot vērā ne tikai pagātnes pieredzi, bet arī to galējā īpašnieka – Latvijas Republikas – kredītreitingu un nākotnes attīstības prognozes.

Uzkrājums vērtības samazinājumam tiek iekļauts atsevišķā uzkrājumu kontā un zaudējumi tiek atzīti peļņas vai zaudējumu pārskatā. Ja nākamajā periodā pēc vērtības samazināšanās atzīšanas zaudējumu summa samazinās un šis samazinājums var būt objektīvi saistīts ar notikumu pēc vērtības samazināšanās atzīšanas (piemēram, uzlabojas debitora kredītreitings), tad iepriekš atzīto zaudējumu no vērtības samazināšanās aplēse tiek atzīta peļņas vai zaudējumu pārskatā.

Uzkrātās saistības

Uzkrātās saistības ir skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām bilances datumā vēl nav saņemts attiecīgs norēķinu dokuments (rēķins). Saistību summas aprēķina, pamatojoties uz attiecīgajā līgumā noteikto cenu un faktisko preču vai pakalpojumu saņemšanu apliecinošiem dokumentiem.

Uzkrātās saistības neizmantotiem atvaļinājumiem

Uzkrāto saistību summa tiek noteikta, reizinot vidējo darbinieku atalgojumu par pārskata perioda pēdējiem sešiem mēnešiem ar neizmantotā atvaļinājuma dienu skaitu uz pārskata perioda beigu datumu, iekļaujot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Nodokļi

Pārskata gada uzņēmuma ienākuma nodokļa izmaksas ir iekļautas pārskatā, pamatojoties uz vadības aprēķiniem saskaņā ar Latvijas Republikas nodokļu likumdošanu.

Sākot ar 2018. taksācija gadu, uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek aprēķināts par sadalīto peļņu (20/80 no neto summas, kas izmaksājama akcionāriem). Uzņēmuma ienākuma nodoklis par sadalīto peļņu tiks atzīts brīdī, kad Sabiedrības akcionāri pieņems lēmumu par peļņas sadali.

Ienākuma nodokli par periodu vērtē saskaņā ar Latvijas nodokļu likumdošanu, kurā noteiktā nodokļu likme ir 20 procenti no aprēķinātās ar nodokli apliekamās bāzes, kura pirms nodokļa likmes piemērošanas dalīta ar koeficientu 0,8.

Uzņēmumu ienākuma nodoklis no nosacīti sadalītās peļņas tiek atspoguļots postenī “Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas”, jo tas nav uzskatāms par uzņēmumu ienākuma nodokli 12. SGS “Ienākuma nodoklis” izpratnē.

Nauda un naudas ekvivalenti

Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no bankas kontu atlikumiem un citiem īstermiņa likvīdiem finanšu aktīviem ar termiņu līdz 90 dienām.

Saistītās puses

Par saistītajām pusēm tiek uzskaitītas radniecīgās sabiedrības, valdes, viņu tuvi ģimenes locekļi un sabiedrības, kurās minētajām personām ir kontrole vai būtiska ietekme.

Darbinieku labumi

Sociālās apdrošināšanas un pensiju plāna iemaksas

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

Sabiedrība veic sociālās apdrošināšanas maksājumus valsts pensiju apdrošināšanai valsts fondēto pensiju shēmā saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem. Valsts fondēto pensiju shēma ir fiksētu iemaksu pensiju plāns, saskaņā ar kuru Sabiedrībai jāveic likumā noteikta apjoma maksājumi. Sabiedrībai nerodas papildus juridiskas vai prakses radītas saistības veikt papildus maksājumus, ja valsts fondēto pensiju shēma vai privātais pensiju plāns nevar nokārtot savas saistības pret darbiniekiem. Sociālās apdrošināšanas un pensiju plāna iemaksas tiek atzītas kā izmaksas, izmantojot uzkrājumu principu, un ir iekļautas darbinieku izmaksās.

Valsts līdzfinansējums un ES līdzekļi

Valsts līdzfinansējums un ES līdzekļi tiek atzīti to patiesajā vērtībā brīdī, kad ir pietiekama pārlicība par to saņemšanu un var ticami apgalvot, ka Sabiedrība būs spējīga pildīt visus ar šo līdzekļu saņemšanu saistītos noteikumus.

Uz aktīviem (pamatlīdzekļiem) attiecināmais valsts līdzfinansējums un ES līdzekļi tiek uzrādīti bilances postenī „Nākamo periodu ieņēmumi” un periodiski atzīti peļņas vai zaudējumu pārskatā proporcionāli attiecīgo aktīvu (pamatlīdzekļu) nolietojumam to lietderīgās izmantošanas laikā.

Būtisku uzskaites aplēšu un vērtējumu pielietošana

Sagatavojot finanšu pārskatu, Sabiedrība veic aplēses un izdara pieņēmumus attiecībā uz nākotni. Ņemot vērā to būtību, aplēses reti sakrīt ar faktiskajiem rezultātiem. Finanšu pārskats neietver posteņus, kuri pakļauti ļoti subjektīvām vai sarežģītām aplēsēm. Vairāku Sabiedrības posteņu novērtēšanā ir izmantoti pieņēmumi un aplēses, kam ir būtiska ietekme uz finanšu pārskatiem:

- (a) aplēses par pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas periodiem, kā minēts attiecīgo grāmatvedības uzskaites un novērtēšanas metožu aprakstos;
- (b) pieņēmums par to, ka, ieviešot 2005. gadā nolietojuma aprēķinu atsevišķi katrai nozīmīgai ēku sastāvdaļai, nolietojuma aprēķināšanas metodes maiņu nav praktiski iespējams piemērot ar atpakaļejošu spēku, tāpēc tā piemērota perspektīvi;
- (c) nosakot tiesības lietot aktīvu nomas termiņu, vadība ņem vērā visus faktus un apstākļus, kas rada ekonomiska rakstura stimulu izmantot iespēju pagarināt nomu, vai neizmantot iespēju izbeigt nomu. Iespēja pagarināt nomu (vai periodi pēc nomas termiņa beigām) tiek iekļauta nomas termiņā, ja pastāv pamatota pārlicība, ka noma tiks pagarināta (vai netiks izbeigta). Novērtējums tiek pārskatīts iestājoties būtiskam notikumam vai būtiskām apstākļu izmaiņām, kas ietekmē novērtējumu un atrodas nomnieka kontrolē;
- (d) aplēses par debitoru parādu atgūstamo vērtību tiek veikta katram klientam atsevišķi. Gadījumā, ja nav iespējama individuāla pieeja katram klientam lielā klientu skaita dēļ, tikai būtiski debitori tiek izvērtēti atsevišķi. Debitori, kuri netiek izvērtēti atsevišķi, tiek sagrupēti grupās ar līdzīgām kredīta riska pazīmēm un tiek novērtēti kopīgi, ņemot vērā pagātnes zaudējumu pieredzi.

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

2.1. Pārklasifikācija

2022. gada pārskatā ir veiktas šādas pārklasifikācijas, kuru ietekme uz 2021. gada rādītājiem bija šāda:

Finanšu stāvokļa pārskats	31.12.2021		31.12.2021
	Pirms pārklasifikācijas	Pārklasifikācija	Pēc pārklasifikācijas
PASĪVS			
Īstermiņa kreditori			
Uzņēmumu ienākuma nodokļa saistības	74	(74)	-
Kreditoru parādi	3 426 706	(755 851)	2 670 855
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	-	755 925	755 925
Kopā īstermiņa kreditori	4 322 769	-	4 322 769
KOPĀ PASĪVS	39 369 814	-	39 369 814

VAS „LATVIJAS GAISA SATIKSME” 2022. GADA PĀRSKATS

FINANŠU PĀRSKATA PIELIKUMS

3. PAMATLĪDZEKĻI

	Zemes gabali, ēkas un būves EUR	Ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos EUR	Iekārtas un mašīnas EUR	Pārējie pamat- līdzekļi EUR	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto objektu izmaksas EUR	Kopā EUR
Sākotnējā vērtība	10 132 287	798 694	53 247 035	9 878 123	13 369 299	87 425 439
2020. gada 31.decembrī						
Iegādāts	24 511	-	114 776	59 552	1 015 518	1 214 357
Likvidēts	-	-	(62 611)	(312 871)	(465)	(375 947)
Pārklasificēts	-	-	3 686 682	866 195	(3 492 969)	1 059 908*
Sākotnējā vērtība	10 156 798	798 694	56 985 882	10 490 999	10 891 383	89 323 756
2021. gada 31.decembrī						
Iegādāts	1 085	16 829	161 289	158 542	4 069 039	4 406 784
Likvidēts	-	-	(1 417 412)	(472 173)	-	(1 889 585)
Pārklasificēts	1 007	-	5 281 580	2 934 458	(8 217 045)	-
Sākotnējā vērtība	10 158 890	815 523	61 011 339	13 111 826	6 743 377	91 840 955
2022. gada 31.decembrī						
Uzkrātais nolietojums	8 332 341	351 906	42 332 292	7 224 094	-	58 240 633
2020. gada 31.decembrī						
Aprēķināts nolietojums	212 286	93 345	2 454 680	914 044	-	3 674 355
Likvidēto pamatlīdzekļu nolietojums	-	-	(53 746)	(311 512)	-	(365 258)
Uzkrātais nolietojums	8 544 627	445 251	44 733 226	7 826 626	-	61 549 730
2021. gada 31.decembrī						
Aprēķināts nolietojums	206 661	80 474	2 957 353	1 089 468	-	4 333 956
Likvidēto pamatlīdzekļu nolietojums	-	-	(1 415 950)	(471 358)	-	(1 887 308)
Uzkrātais nolietojums	8 751 288	525 725	46 274 629	8 444 737	-	63 996 379
2022. gada 31.decembrī						
Atlikusī vērtība						
2020. gada 31.decembrī	1 799 946	446 788	10 914 743	2 654 029	13 369 299	29 184 805
2021. gada 31.decembrī	1 612 171	353 443	12 252 656	2 664 373	10 891 383	27 774 026
2022. gada 31.decembrī	1 407 602	289 798	14 736 710	4 667 089	6 743 377	27 844 576

*Pārklasifikācija tika veikta no avansa maksājumiem par pamatlīdzekļiem.

2022. gadā aprēķinātajā pamatlīdzekļu nolietojumā ir iekļauts ar saimniecisko darbību nesaistīto pamatlīdzekļu nolietojums EUR 1 112 (2021. gadā: EUR 1 632). 2022.gada 31. decembrī Sabiedrības bilanci iekļauti pilnībā nolietoti pamatlīdzekļi, kuru sākotnējā vērtība ir EUR 26 415 795 (2021. gada 31. decembrī: EUR 24 951 317).

Sabiedrība iznomā operatīvajā nomā nelielu daļu no savām telpām un pamatlīdzekļiem, nomas ieņēmumi ir iekļauti apvienoto ienākumu pārskata postenī "Neto apgrozījums". Sabiedrībai nav iekļātu pamatlīdzekļu.

Sabiedrības pastāvīgā lietošanā ir zemes gabali, kuru reģistrētais īpašnieks Zemesgrāmatā ir Latvijas Republikas Satiksmes ministrija.